


Согласовано:  
Председатель органа, обеспечивающего  
государственно-общественный характер  
управления МБОУ-СОШ № 5

  
\_\_\_\_\_  
Н.И.Игнатенко  
«31» августа 2020



Утверждаю:  
Директор МБОУ-СОШ № 5  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Топка  
«01» сентября 2020

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о школьном пресс-центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы №5 имени маршала Г.К. Жукова станции Старовеличковской

## 1. Общие положения

1.1. Пресс-центр МБОУ-СОШ №5 имени маршала Г.К. Жукова ст. Старовеличковской – добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 7 – 11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс- центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей.

1.3. Работа центра базируется на издании ежемесячной газеты «Школьные новости», буклетов, размещении на школьном сайте и в сети Интернет информации, включающей в себя освещение всех сторон жизни школы. Ответственность за содержание газеты несет каждый автор, представленный в номере.

1.4. Школьный пресс-центр функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы, настоящего Положения.

## 2. Основные цели и задачи школьного пресс-центра

2.1. **Цель:** развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. **Задачи:**

- развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся;
- предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;
- расширение кругозора;
- своевременное информирование учеников, учителей, родителей о деятельности школы, его успехах, о важных событиях, происходящих в школе;
- сбор и оперативное распространение информации о жизни школы;
- эстетическое воспитание учащихся, приобщение к общечеловеческим ценностям.
- освещение жизни школы:
  - через печатное издание «Школьные новости»;
  - через школьный сайт
  - через сеть Интернет.

## 3. Структура пресс-центра и основные направления деятельности

3.1. Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 7-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.2. Пресс-центр представляет собой редакцию газеты «Школьные новости», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.

3.3. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты (юнкоры), фотокорреспондент.

3.4. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.

3.5. Администрация подаёт материал в газету по мере её накопления. Руководители МО совместно с учителями-предметниками готовят информацию для печатного издания и школьного сайта не реже 1 раза в два месяца.

3.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль за работой всей структуры в целом.

3.7. Пресс-центр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

#### **4. Организация работы над печатным изданием**

4.1. Периодичность выхода школьной печатной газеты - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май).

4.2. Объем издания – не более 6 полос.

#### **5. Права и обязанности членов школьного пресс-центра**

5.1. Члены школьного пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Ставить общее дело выше личных амбиций.
4. Знать и изучать теорию журналистики.

5.2. Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступить на заседании редколлегии.
4. Входить в состав других объединений.
5. Быть избранным в руководящие органы.

