

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ-СОШ № 5

от 05.11.2024 г. № 336

**План работы**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 5 имени маршала Г.К.Жукова станицы Старовеличковской в 2024-2025 учебном году**

| №  | Мероприятие   | Сроки                          | ответственные   | Выполнение |
|--|---|--------------------------------|---|------------|
| <b>І. Анализ проведения ГИА</b>                                      |   |                                |   |            |
| 1.   | Анализ результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2025 году  | август 2025                    | Петрова И.И.  |            |
| 2.   | Анализ результатов по итогам ГИА в 2025 году  | август 2025                    | Петрова И.И.<br>Руководители ШМО                        |            |
| 3.   | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»  | июль-август 2025               | Петрова И.И.  |            |
| 4.   | Анализ результатов ЕГЭ профильных классов и групп   | июль-август 2025               | Петрова И.И.  |            |
| 5.   | Проведение методического анализа результатов диагностических работ по предметам   | в течение 2024-2025<br>уч.года | Петрова И.И.<br>учителя-предметники<br>руководители ШМО |            |
| 6.   | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете и заседаниях ШМО  | август 2024                    | Петрова И.И.<br>руководители ШМО                        |            |
| 7.   | Подготовка школьных планов подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 - 2025 уч.году и работы со слабоуспевающими 9-11 классов 2024 - 2025 уч.г. | ноябрь 2024                    | Петрова И.И.  |            |
| <b>ІІ. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |                                |   |            |
| 1.   | Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об образовании в 2024 году, к передаче ГИА в дополнительный период   | Июль-сентябрь 2024             | Петрова И.И.  |            |

|   |  |  |                                      |  |
|---|--|--|--------------------------------------|--|
| 2.  | Проведение совещаний с педагогами по вопросам нормативно-правового и методического обеспечения ГИА, результативности работы со слабоуспевающими школьниками, по итогам ВШК   | в течение учебного года                  | Петрова И.И.                         |  |
| 3.  | Проведение заседаний ШМО по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка к ГИА;</li> <li>• организация подготовки слабоуспевающих выпускников к ГИА;</li> <li>• формы разноуровневых домашних работ;</li> <li>• алгоритм выполнения заданий ДР, КИМов.</li> </ul> | в течение учебного года                  | Руководители ШМО                     |  |
| 4.  | Проведение собеседований с учителями-предметниками по результатам диагностических работ  | в течение учебного года                  | Топка Н.И.<br>Петрова И.И.           |  |
| 5.  | Организация психологической поддержки и помощи выпускникам школы   | в течение учебного года                  | Педагоги-психологи                   |  |
| 6.  | Проведение тренировочно-диагностических работ по предметам государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору   | в течение учебного года                  | Петрова И.И.                         |  |
| 7.  | Мониторинг результативности выполнения диагностических работ выпускниками школы  | в течение учебного года                  | Петрова И.И.                         |  |
| 8.  | Участие в пробных экзаменах  | март-май 2025                            | Петрова И.И.                         |  |
| 9.  | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на педсоветах, заседаниях при директоре   | в течение учебного года                  | Петрова И.И.,<br>учителя-предметники |  |
| 10.   | Организация работы школьных консультаций, участие в работе районной «Школы ЕГЭ»  | Ноябрь 2024-май 2025 по отдельному плану | Петрова И.И.<br>Учителя-предметники  |  |
| 11.   | Участие в региональном проекте «Школа абитуриента»   | Октябрь 2024 – апрель 2025               | Петрова И.И.<br>Фаньян Н.А.          |  |
| 12.   | Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах   | В течение учебного года                  | Удалов А.С.                          |  |
| 13.   | Участие в вебинарах ИРО для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА 2025   | Октябрь-апрель 2025                      | Петрова И.И.<br>Удалов А.С.          |  |
| <b>III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА</b> |  |  |                                      |  |
| 1.  | Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с   | По мере                                  | Петрова И.И.                         |  |

|  |  |                                    |   |  |
|--|--|------------------------------------|---|--|
|  | требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов  | поступления из<br>МОН и МП КК и УО |   |  |
| 2.   | Организация обеспечения библиотеки, учителей-предметников и классных руководителей, региональными нормативными, инструктивными и методическими материалами, муниципальными распорядительными документами, размещение их на школьном сайте и стенде.  | в течение<br>учебного года         | Петрова И.И.<br>Чуб Е.В.                  |  |
| 3.   | Обеспечение изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА   | Октябрь 2024 –<br>май 2025         | Петрова И.И.                              |  |
| 4.   | Подготовка организационных документов по подготовке и проведению ГИА:<br>- плана работы по подготовке и проведению ГИА;<br>- плана ИРР;<br>- плана работы со слабоуспевающими;<br>- корректировка плана ВШК по подготовке к ГИА;<br>- Утверждение плана работы психолога по сопровождению подготовки к ГИА | ноябрь 2024г.                      | Топка Н.И.<br>Петрова И.И.                |  |
| <b>IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |  |                                    |   |  |
| 1.   | Участие в региональных, муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, вебинарах  | ноябрь 2024 – апрель<br>2025       | Петрова И.И.<br>Удалов А.С.               |  |
| 2.   | Организация участия привлекаемых к ГИА в прохождении обучения:<br>- организаторов ППЭ<br>- технических специалистов<br>- общественных наблюдателей   | февраль – май 2025                 | Петрова И.И.                              |  |
| 3.   | Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей  | февраль-май 2025                   | Петрова И.И.                              |  |
| 4.   | Участие в обучающих семинарах при подготовке к итоговому собеседованию и итоговому сочинению для учителей русского языка   | ноябрь 2024 -январь<br>2025        | Петрова И.И.<br>учителя русского<br>языка |  |
| 5.   | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11, ГИА 9  | февраль 2024 – май<br>2025         | Петрова И.И.                              |  |
| 6.   | Мониторинг прохождения подготовки на федеральной Учебной платформе работниками и общественными наблюдателями ППЭ ГИА 11  | февраль 2025 –<br>апрель 2025      | Петрова И.И.                              |  |
| <b>V. Организационное сопровождение ГИА</b>              |  |                                    |   |  |

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
| 1.  | Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, в том числе в апробациях 2024-2025 учебного года | по графику Рособнадзора                             | Петрова И.И.  |  |
| 2.  | Участие в рабочих совещаниях УО   | в течение года                                      | Топка Н.И.<br>Петрова И.И.                                      |  |
| 3.  | Оказание организационно-методической помощи педагогам в подготовке к проведению ГИА   | В течение года                                      | Петрова И.И.<br>Руководители МО<br>Наставники молодых педагогов |  |
| 4.  | Формирование составов и направление предложений на утверждение в МОН и МП РК:<br>- организаторов ППЭ;<br>- общественных наблюдателей  | по запросу УО                                       | Петрова И.И.  |  |
| 5.  | Формирование РИС ГИА-11 и РИС ГИА-9 для проведения ГИА- 2025  | По графику ФЦТ                                      | Петрова И.И.  |  |
| 6.  | Мониторинг участников ГИА, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ.  | Ноябрь 2024-апрель 2025                             | Петрова И.И.  |  |
| 7.  | Мониторинг движения выпускников   | ежемесячно  | Петрова И.И.  |  |
| 8.  | Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями.   | Октябрь 2024 – май 2025                             | Петрова И.И.  |  |
| 9.  | Организация педагогических совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА  | Октябрь 2024 – май 2025                             | Топка Н.И.  |  |
| 10. | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и проведению итогового сочинения (изложения)  | Ноябрь 2024   | Петрова И.И.  |  |
| 11. | Организация и проведение пробного итогового сочинения (изложения)   | Ноябрь 2024   | Топка Н.И.<br>Петрова И.И.                                      |  |
| 12. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки  | 4 декабря 2024,<br>5 февраля 2025,<br>9 апреля 2025 | Топка Н.И.<br>Петрова И.И.                                      |  |
| 13. | Организация и проведение пробного итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах   | январь 2025   | Топка Н.И.  |  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
|     |  |  | Петрова И.И.   |  |
| 14. | Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах   | 12 февраля 2025,<br>12 марта 2025,<br>21 апреля 2025 | Топка Н.И.<br>Петрова И.И.                             |  |
| 15. | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении, итоговом собеседовании, ГИА 9, ГИА 11   | Ноябрь – февраль<br>2025г.                           | Петрова И.И.   |  |
| 16. | Участие во Всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11   | По графику<br>Рособрнадзора                          | Петрова И.И.   |  |
| 17. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11   | По графику<br>Рособрнадзора<br>Март-май 2025 г.      | Петрова И.И.   |  |
| 18. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся, по математике с обучающимися                 | Февраль – март 2025                                  | Петрова И.И.   |  |
| 19. | Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11 классов                            | По графику ФЦТ                                       | Петрова И.И.   |  |
| 20  | Подготовка документов для проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей   | Февраль-апрель 2025<br>года                          | Петрова И.И.   |  |
| 21. | Организация выхода в Интернет на сайты ВУЗов, ССУЗов выпускников школы в рамках внеклассных мероприятий.   | До 30 января 2025г.                                  | Фаньян Н.А.  |  |
| 22. | Участие выпускников и педагогов школы в работе занятий районной «Школы ЕГЭ» по всем предметам для выпускников 11 класса, выбравших экзамены в форме ЕГЭ. | Октябрь-май по<br>графику УО                         | Петрова И.И.<br>Фаньян Н.А.<br>Учителя-<br>предметники |  |
| 23. | Организация обеспечения участников ГИА необходимыми документами и материалами для сдачи ГИА.   | май-июль 2025г.                                      | Петрова И.И.   |  |
| 24. | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА.  | Май 2025г.   | Топка Н.И.<br>Петрова И.И.                             |  |
| 25. | Проведение педагогического совета по выпуску учащихся  | Июнь 2025г.  | Топка Н.И.<br>Петрова И.И.                             |  |
| 26. | Организация выдачи документов об образовании   | Июнь-июль 2025                                       | Комиссия по  |  |

|  |   |  |                                     |  |
|--|---|--|-------------------------------------|--|
|  |   |  | заполнению<br>аттестатов            |  |
| <b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |   |  |                                     |  |
| 1.   | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2025  | по графику   | Петрова И.И.                        |  |
| 2.   | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году:<br>1) ГИА-11;<br><br>2) ГИА -9   | 22 ноября 2024<br>24 января 2025<br>15 мая 2025<br><br>13 декабря 2024 года<br>7 февраля 2025 г.<br>18 апреля 2025 года                              | Петрова И.И.<br><br>Петрова И.И.    |  |
| 3.   | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года   | ноябрь-декабрь 2024 года   | Петрова И.И.<br>учителя-предметники |  |
| 4.   | Участие в совещаниях УО по вопросам подготовки и проведения ГИА 2025  | ежемесячно   | Топка Н.И.<br>Петрова И.И.          |  |
| 5.   | Организация информационно-разъяснительной работы в ОО. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-11 в 2025 году:<br>- о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);<br>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для участников ЕГЭ;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);<br>- о сроках проведения ГИА 11, о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА 11;<br>- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. | до 6 ноября 2024<br>до 6 ноября 2024<br>до 6 ноября 2024<br><br>до 21 февраля 2025<br>до 21 февраля 2025<br>до 21 февраля 2025<br>до 21 февраля 2025 | Петрова И.И.                        |  |
| 6.   | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей с использованием официальных сайтов:<br>1) О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;<br>2) О сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;  | До 10 января 2025<br>До 10 января 2025<br>До 31 января 2025<br>До 31 января 2025   | Петрова И.И.                        |  |

|     |  |  |                                |  |
|-----|--|--|--------------------------------|--|
|     | <p>3) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) О сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>6) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период)</p> <p>8) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период)</p> <p>10) О сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 в дополнительный период;</p> <p>11) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p> | <p>До 10 января 2025</p><br><p>До 20 марта 2025</p> <p>До 20 марта 2025</p> <p>До 18 апреля 2025</p> <p>До 18 апреля 2025</p> <p>До 1 августа 2025</p> <p>До 1 августа 2025</p> <p>До 1 августа 2025</p> |                                |  |
| 7.  | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА   | октябрь 2024 – сентябрь 2025   | Петрова И.И.                   |  |
| 8.  | <p>Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выборе предметов для сдачи ГИА;</li> <li>- о психологической готовности к ГИА;</li> <li>- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>- о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА;</li> <li>- о сроках и порядке рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.</li> </ul>  | декабрь 2024 – март-апрель 2025  | Петрова И.И.                   |  |
| 9.  | Опубликование на web-сайте школы информации о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с медиа-планом информационного сопровождения ГИА  | В течение учебного года  | Петрова И.И.<br>Чуб Е.В.       |  |
| 10. | Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей к ГИА   | постоянно  | Петрова И.И.<br>Присяжная С.Ю. |  |

|  |   |                 |  |  |
|--|---|-----------------|--|--|
|  |   |                 | Титаевская Е.В.  |  |
| <b>VIII. Обучение участников ГИА</b>                           |   |                 |  |  |
| 1.   | Организация инструктажа выпускников по работе с бланками ЕГЭ, ОГЭ.  | Весь период     | Петрова И.И.<br>Учителя-предметники  |  |
| <b>IX. Работа методических объединений по подготовке к ГИА</b> |   |                 |  |  |
| 1.   | Проведение заседаний МО:<br>-ознакомление с нормативными документами;<br>-содержание и структура КИМов ЕГЭ, особенности подготовки к ГИА<br>-обеспечение различного рода обучающими и информационными методическими пособиями, алгоритмами выполнения заданий КДР, КИМов.<br>-корректировка тематических планов, подготовка общего плана проведения повторения<br>-разработка плана по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по результатам ДР, организация подготовки слабоуспевающих выпускников к ГИА, формы разноуровневых домашних работ;<br>-разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников и их родителей к государственной итоговой аттестации. | Октябрь -апрель | Зам. директора по НМР<br>Удалов А.С.<br>председатели МО:<br>Подорожная О.В.<br>Серышева Н.В.<br>Мерцалова М.А.<br>Зубарева Е.А.<br>Уварова Н.Ю.<br>учителя-предметники |  |
| 2.   | Методическое совещание «Педагогические условия обеспечения качества проведения к ГИА».  | Декабрь 2025 г. | Петрова И.И.<br>Удалов А.С.  |  |
| <b>X. Внутришкольный контроль</b>                              |   |                 |  |  |
| 1.   | Проведение совещаний при директоре по подготовке к ГИА-2025 (1раз в четверть)   |                 | Петрова И.И.<br>Учителя-предметники  |  |
| 2.   | Тематическая проверка организации работы по подготовке к ГИА (ИПР, оформление информационных стендов и методических уголков, диагностические карты, журналы, проведение консультаций)   | Ноябрь 2024     | Петрова И.И.   |  |
| 3.   | Подготовка к ГИА, анализ ДР, повторение на уроках, работа со слабоуспевающими   | октябрь - май   | Топка Н.И.   |  |



|    |  |                             |                            |  |
|----|--|-----------------------------|----------------------------|--|
|    | учащимися. Осуществление дифференцированного подхода на уроках математики и русского языка к учащимся группы учебного риска. |                             | Петрова И.И.               |  |
| 4. | Проверка состояния работы классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся                        | Февраль 2025г.              | Петрова И.И.               |  |
| 5. | Готовность учащихся к итоговой аттестации. Организация повторения. Пробные экзамены.   | февраль-май 2025 г.         | Петрова И.И.               |  |
| 6. | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов   | декабрь 2024, май 2025 г.   | Петрова И.И.               |  |
| 7. | Проведение собеседований с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросу подготовки к ГИА в 2025 году        | сентябрь 2024 – май 2025 г. | Топка Н.И.<br>Петрова И.И. |  |

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ И.И. Петрова