

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ-СОШ № 5

от 05.11.2024 г. № 336

План работы

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 5 имени маршала Г.К.Жукова станицы Старовеличковской в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	ответственные	Выполнение
I. Анализ проведения ГИА				
1.	Анализ результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	август 2025	Петрова И.И.	
2.	Анализ результатов по итогам ГИА в 2025 году	август 2025	Петрова И.И. Руководители ШМО	
3.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	июль-август 2025	Петрова И.И.	
4.	Анализ результатов ЕГЭ профильных классов и групп	июль-август 2025	Петрова И.И.	
5.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ по предметам	в течение 2024-2025 уч.года	Петрова И.И. учителя-предметники руководители ШМО	
6.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете и заседаниях ШМО	август 2024	Петрова И.И. руководители ШМО	
7.	Подготовка школьных планов подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 - 2025 уч.году и работы со слабоуспевающими 9-11 классов 2024 - 2025 уч.г.	ноябрь 2024	Петрова И.И.	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об образовании в 2024 году, к передаче ГИА в дополнительный период	Июль-сентябрь 2024	Петрова И.И.	

2.	Проведение совещаний с педагогами по вопросам нормативно-правового и методического обеспечения ГИА, результативности работы со слабоуспевающими школьниками, по итогам ВШК	в течение учебного года	Петрова И.И.	
3.	Проведение заседаний ШМО по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к ГИА; • организация подготовки слабоуспевающих выпускников к ГИА; • формы разноуровневых домашних работ; • алгоритм выполнения заданий ДР, КИМов. 	в течение учебного года	Руководители ШМО	
4.	Проведение собеседований с учителями-предметниками по результатам диагностических работ	в течение учебного года	Топка Н.И. Петрова И.И.	
5.	Организация психологической поддержки и помощи выпускникам школы	в течение учебного года	Педагоги-психологи	
6.	Проведение тренировочно-диагностических работ по предметам государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору	в течение учебного года	Петрова И.И.	
7.	Мониторинг результативности выполнения диагностических работ выпускниками школы	в течение учебного года	Петрова И.И.	
8.	Участие в пробных экзаменах	март-май 2025	Петрова И.И.	
9.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на педсоветах, заседаниях при директоре	в течение учебного года	Петрова И.И., учителя-предметники	
10.	Организация работы школьных консультаций, участие в работе районной «Школы ЕГЭ»	Ноябрь 2024-май 2025 по отдельному плану	Петрова И.И. Учителя-предметники	
11.	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента»	Октябрь 2024 – апрель 2025	Петрова И.И. Фаньян Н.А.	
12.	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах	В течение учебного года	Удалов А.С.	
13.	Участие в вебинарах ИРО для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА 2025	Октябрь-апрель 2025	Петрова И.И. Удалов А.С.	
III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА				
1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с	По мере	Петрова И.И.	

	требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов	поступления из МОН и МП КК и УО		
2.	Организация обеспечения библиотеки, учителей-предметников и классных руководителей, региональными нормативными, инструктивными и методическими материалами, муниципальными распорядительными документами, размещение их на школьном сайте и стенде.	в течение учебного года	Петрова И.И. Чуб Е.В.	
3.	Обеспечение изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	Октябрь 2024 – май 2025	Петрова И.И.	
4.	Подготовка организационных документов по подготовке и проведению ГИА: - плана работы по подготовке и проведению ГИА; - плана ИРР; - плана работы со слабоуспевающими; - корректировка плана ВШК по подготовке к ГИА; - Утверждение плана работы психолога по сопровождению подготовки к ГИА	ноябрь 2024г.	Топка Н.И. Петрова И.И.	
IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, вебинарах	ноябрь 2024 – апрель 2025	Петрова И.И. Удалов А.С.	
2.	Организация участия привлекаемых к ГИА в прохождении обучения: - организаторов ППЭ - технических специалистов - общественных наблюдателей	февраль – май 2025	Петрова И.И.	
3.	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-май 2025	Петрова И.И.	
4.	Участие в обучающих семинарах при подготовке к итоговому собеседованию и итоговому сочинению для учителей русского языка	ноябрь 2024 -январь 2025	Петрова И.И. учителя русского языка	
5.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11, ГИА 9	февраль 2024 – май 2025	Петрова И.И.	
6.	Мониторинг прохождения подготовки на федеральной Учебной платформе работниками и общественными наблюдателями ППЭ ГИА 11	февраль 2025 – апрель 2025	Петрова И.И.	
V. Организационное сопровождение ГИА				

1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, в том числе в апробациях 2024-2025 учебного года	по графику Рособнадзора	Петрова И.И.	
2.	Участие в рабочих совещаниях УО	в течение года	Топка Н.И. Петрова И.И.	
3.	Оказание организационно-методической помощи педагогам в подготовке к проведению ГИА	В течение года	Петрова И.И. Руководители МО Наставники молодых педагогов	
4.	Формирование составов и направление предложений на утверждение в МОН и МП РК: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	по запросу УО	Петрова И.И.	
5.	Формирование РИС ГИА-11 и РИС ГИА-9 для проведения ГИА- 2025	По графику ФЦТ	Петрова И.И.	
6.	Мониторинг участников ГИА, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ.	Ноябрь 2024-апрель 2025	Петрова И.И.	
7.	Мониторинг движения выпускников	ежемесячно	Петрова И.И.	
8.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями.	Октябрь 2024 – май 2025	Петрова И.И.	
9.	Организация педагогических совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2024 – май 2025	Топка Н.И.	
10.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	Петрова И.И.	
11.	Организация и проведение пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	Топка Н.И. Петрова И.И.	
12.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	4 декабря 2024, 5 февраля 2025, 9 апреля 2025	Топка Н.И. Петрова И.И.	
13.	Организация и проведение пробного итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2025	Топка Н.И.	

			Петрова И.И.	
14.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	12 февраля 2025, 12 марта 2025, 21 апреля 2025	Топка Н.И. Петрова И.И.	
15.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении, итоговом собеседовании, ГИА 9, ГИА 11	Ноябрь – февраль 2025г.	Петрова И.И.	
16.	Участие во Всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	По графику Рособрнадзора	Петрова И.И.	
17.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	По графику Рособрнадзора Март-май 2025 г.	Петрова И.И.	
18.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся, по математике с обучающимися	Февраль – март 2025	Петрова И.И.	
19.	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11 классов	По графику ФЦТ	Петрова И.И.	
20	Подготовка документов для проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Февраль-апрель 2025 года	Петрова И.И.	
21.	Организация выхода в Интернет на сайты ВУЗов, ССУЗов выпускников школы в рамках внеклассных мероприятий.	До 30 января 2025г.	Фаньян Н.А.	
22.	Участие выпускников и педагогов школы в работе занятий районной «Школы ЕГЭ» по всем предметам для выпускников 11 класса, выбравших экзамены в форме ЕГЭ.	Октябрь-май по графику УО	Петрова И.И. Фаньян Н.А. Учителя- предметники	
23.	Организация обеспечения участников ГИА необходимыми документами и материалами для сдачи ГИА.	май-июль 2025г.	Петрова И.И.	
24.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА.	Май 2025г.	Топка Н.И. Петрова И.И.	
25.	Проведение педагогического совета по выпуску учащихся	Июнь 2025г.	Топка Н.И. Петрова И.И.	
26.	Организация выдачи документов об образовании	Июнь-июль 2025	Комиссия по	

			заполнению аттестатов	
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2025	по графику	Петрова И.И.	
2.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) ГИА-11; 2) ГИА -9	22 ноября 2024 24 января 2025 15 мая 2025 13 декабря 2024 года 7 февраля 2025 г. 18 апреля 2025 года	Петрова И.И. Петрова И.И.	
3.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	ноябрь-декабрь 2024 года	Петрова И.И. учителя-предметники	
4.	Участие в совещаниях УО по вопросам подготовки и проведения ГИА 2025	ежемесячно	Топка Н.И. Петрова И.И.	
5.	Организация информационно-разъяснительной работы в ОО. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-11 в 2025 году: - о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для участников ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения ГИА 11, о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА 11; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	до 6 ноября 2024 до 6 ноября 2024 до 6 ноября 2024 до 21 февраля 2025 до 21 февраля 2025 до 21 февраля 2025 до 21 февраля 2025	Петрова И.И.	
6.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей с использованием официальных сайтов: 1) О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) О сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;	До 10 января 2025 До 10 января 2025 До 31 января 2025 До 31 января 2025	Петрова И.И.	

	<p>3) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) О сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>6) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период)</p> <p>8) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период)</p> <p>10) О сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 в дополнительный период;</p> <p>11) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>До 10 января 2025</p> <p>До 20 марта 2025</p> <p>До 20 марта 2025</p> <p>До 18 апреля 2025</p> <p>До 18 апреля 2025</p> <p>До 1 августа 2025</p> <p>До 1 августа 2025</p> <p>До 1 августа 2025</p>		
7.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	октябрь 2024 – сентябрь 2025	Петрова И.И.	
8.	<p>Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. 	декабрь 2024 – март-апрель 2025	Петрова И.И.	
9.	Опубликование на web-сайте школы информации о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с медиа-планом информационного сопровождения ГИА	В течение учебного года	Петрова И.И. Чуб Е.В.	
10.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей к ГИА	постоянно	Петрова И.И. Присяжная С.Ю.	

			Титаевская Е.В.	
VIII. Обучение участников ГИА				
1.	Организация инструктажа выпускников по работе с бланками ЕГЭ, ОГЭ.	Весь период	Петрова И.И. Учителя-предметники	
IX. Работа методических объединений по подготовке к ГИА				
1.	Проведение заседаний МО: -ознакомление с нормативными документами; -содержание и структура КИМов ЕГЭ, особенности подготовки к ГИА -обеспечение различного рода обучающими и информационными методическими пособиями, алгоритмами выполнения заданий КДР, КИМов. -корректировка тематических планов, подготовка общего плана проведения повторения -разработка плана по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по результатам ДР, организация подготовки слабоуспевающих выпускников к ГИА, формы разноуровневых домашних работ; -разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников и их родителей к государственной итоговой аттестации.	Октябрь -апрель	Зам. директора по НМР Удалов А.С. председатели МО: Подорожная О.В. Серышева Н.В. Мерцалова М.А. Зубарева Е.А. Уварова Н.Ю. учителя-предметники	
2.	Методическое совещание «Педагогические условия обеспечения качества проведения к ГИА».	Декабрь 2025 г.	Петрова И.И. Удалов А.С.	
X. Внутришкольный контроль				
1.	Проведение совещаний при директоре по подготовке к ГИА-2025 (1раз в четверть)		Петрова И.И. Учителя-предметники	
2.	Тематическая проверка организации работы по подготовке к ГИА (ИПР, оформление информационных стендов и методических уголков, диагностические карты, журналы, проведение консультаций)	Ноябрь 2024	Петрова И.И.	
3.	Подготовка к ГИА, анализ ДР, повторение на уроках, работа со слабоуспевающими	октябрь - май	Топка Н.И.	

	учащимися. Осуществление дифференцированного подхода на уроках математики и русского языка к учащимся группы учебного риска.		Петрова И.И.	
4.	Проверка состояния работы классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся	Февраль 2025г.	Петрова И.И.	
5.	Готовность учащихся к итоговой аттестации. Организация повторения. Пробные экзамены.	февраль-май 2025 г.	Петрова И.И.	
6.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов	декабрь 2024, май 2025 г.	Петрова И.И.	
7.	Проведение собеседований с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросу подготовки к ГИА в 2025 году	сентябрь 2024 – май 2025 г.	Топка Н.И. Петрова И.И.	

Зам. директора по УВР _____ И.И. Петрова