

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации МБОУ-СОШ № 5

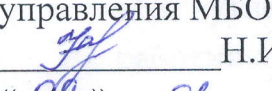
Ф.И. Рау
2024

Утверждаю:

Директор МБОУ-СОШ № 5

Н.И. Топка
2024

Согласовано:

Председатель органа, обеспечивающего
государственно-общественный характер
управления МБОУ-СОШ № 5

Н.И. Игнатенко
« 09 » 01 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах компенсационного характера
работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения-средней
общеобразовательной школы № 5 имени
маршала Г.К. Жукова
ст. Старовеличковской

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах компенсационного характера работникам муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения-средней
общеобразовательной школы № 5 имени маршала Г.К. Жукова
ст. Старовеличковской

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением администрации муниципального образования Калининский район от 27 декабря 2024 г. № 1571 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципальных образований Калининский район, находящихся в ведении управления образования Калининский район», положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 5 имени маршала Г.К. Жукова станицы Старовеличковской от 09.01.2024 года.

1.2. Настоящим положением определяется порядок и условия выплат компенсационного характера за специфику работы, увеличения объема работы, за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательным процессом и с деятельностью школы педагогических и иных работников школы.

1.3. К дополнительным видам работ, связанных с образовательным процессом и с деятельностью школы педагогических и иных работников школы относятся:

- проверка тетрадей;
- заведование кабинетами;
- методическая деятельность;
- кружковая деятельность;
- классное руководство;
- подготовка к урокам профильных и углубленных предметов;
- техническая работа с сайтом;
- обслуживание школьной локальной сети и компьютеров;
- техническая работа с системой «Сетевой город»;
- выполнение обязанностей председателя ПК;
- организация школьного питания;
- выполнение функций сопровождающего учителя при подвозе учащихся;

- за заведование школьной лаборантской;
- за заведование учебно-опытным участком;
- руководство школьным научным обществом;
- организация работы по охране труда;
- руководство школьным ППк;
- организация олимпиад;
- за диспетчерскую работу;
- ведение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение разъяснительной работы с работниками школы по структуре заработной платы, подготовка информационных материалов по заработной плате к совещаниям, ведение бухгалтерского учета по школьному питанию);
- и другое.

1.4. К увеличению объема работы, связанной с образовательным процессом и с деятельностью школы педагогических и иных работников школы относятся:

- превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

- замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

- осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья;

- увеличение документооборота (для административно-управленческого аппарата);

- увеличение кратности убираемых помещений, дополнительные обработки помещений в условиях, ухудшающихся санитарно-гигиенической обстановки.

1.5. К специфике работы, связанной с образовательным процессом и с деятельностью школы педагогических и иных работников школы относятся:

- за разъездной характер работы.

1.6. Условия установления компенсационных доплат:

Педагогическим работникам:			
1.	За превышение норм часовой нагрузки	Согласно расчетам, До 2000 руб.	
2.	За напряженность и увеличение объема работ	До 2500 руб.	По результатам

3.	За ежедневную работу, связанную с информационной и статистической отчетностью	До 3500 руб.	По результатам
4.	За организацию и проведение общешкольных мероприятий	До 2000 руб.	По результатам
5.	За подготовку материалов с целью размещения на школьном сайте и в школьной газете	До 1500 руб.	По результатам
6.	За организацию работы по профильному обучению и предпрофильной подготовке	До 3 500 руб.	По результатам
7.	За проверку тетрадей		
7.1	Начальные классы	10 % от оплаты за часы	
	Русский язык, литература	17 % от оплаты за часы	ежемесячно
	Математика	12 % от оплаты за часы	ежемесячно
	Химия	2 % от оплаты за часы	ежемесячно
	Физика	2 % от оплаты за часы	ежемесячно
	Иностранный язык	2 % от оплаты за часы	ежемесячно
	География	2 % от оплаты за часы	ежемесячно
	Биология	2 % от оплаты за часы	ежемесячно
	История, обществознание	2 % от оплаты за часы	ежемесячно
8.	За заведование учебными кабинетами: - общее состояние кабинета, санитарно-гигиенические нормы, чистота, исправная мебель, озеленение; - соблюдение правил техники безопасности (наличие инструкции и журнала по ТБ); - наличие оборудования, приобретенного в рамках федеральных образовательных проектов («Точка роста», Цифровая образовательная среда и т.д.)	до 500 рублей до 500 рублей до 500 рублей	При наличии средств бюджета

9.	За превышение численности контингента классов (1-4 классы): - от 26 до 35; - более 35.	25 % 35 %	
10.	За изготовление учебно-наглядных пособий и сменных тематических школьных стендов.	до 500 рублей	По итогам работы
11.	За работу в школе, не входящую в круг должностных обязанностей, за сложность и увеличение объема работы: - организация питания; - организация олимпиад; - ответственный за охрану труда; - ответственный за лаборантскую комнату; - ответственный за сопровождение учащихся при подвозе в школу на школьном автобусе; - за диспетчерскую работу; - за работу по аттестации педкадров; - за работу в казачьем классе; - за работу в качестве руководителя ПШк; - за организацию школьного научного общества «Интеллектуалы».	до 10 000 рублей	По итогам работы
12.	За работу с учащимися с легкой умственной отсталостью, инклюзивированными в общеобразовательные классы.	до 250 рублей	По результатам
13.	За методическую работу: - для молодых специалистов; - учителям-тьюторам (районным тьюторам); - учителям-руководителям школьных МО; - учителям-руководителям РМО; - учителям - активным участникам	до 2000 рублей	По итогам работы

	в работе методических объединений; - руководитель МО классных руководителей; - руководитель МО начальных классов.		
14.	За заведование учебно-опытным участком	до 2500 рублей	По итогам работы
15.	За создание и обслуживание школьной локальной сети и компьютеров	до 5000 рублей	Ежемесячно
16.	За организацию и обеспечение работы школьного сайта	до 5000 рублей	Ежемесячно
17.	За техническое ведение АИС «Сетевой город. Образование»	до 5000 рублей	Ежемесячно
18.	За ведение кружков ФГОС в соответствии с методикой расчета, указанной в Положении об оплате труда работников МБОУ - СОШ № 5 станицы Старовеличковской	Сумма в соответствии с тарификационной ведомостью	Ежемесячно
19.	За ведение кружков, групповых занятий и творческой работы с разновозрастными коллективами	до 2500 рублей (в зависимости от количества кружков)	Ежемесячно
20.	За освоение новых методик и технологий преподавания (при работе в профильных классах, при переходе на новые развивающие программы	до 1000 рублей	По результатам работы
21.	За разъездной характер работы	до 1000 рублей	Ежемесячно
Административно - управленческий (заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, НМР, по обеспечению безопасности, главный бухгалтер), учебно-вспомогательный (библиотекарь, бухгалтер-экономист, делопроизводитель и др.)			
1	За ведение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 8000 рублей	По итогам работы
2	За выполнение разовых поручений	до 3000 рублей	По итогам работы
3	За сложность и увеличение объёма работ	до 8000 рублей	По итогам работы
4	За ведение документации и отчетности по учреждению, в т.ч. в электронном виде, увеличение объема статистической отчетности	до 5000 рублей	По итогам работы
5	За разъездной характер работы	до 4000 рублей	По итогам работы

Младший обслуживающий персонал (водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик производственных и служебных помещений и др.)

1	За проведение ремонтных работ (уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор котельной, водитель автобуса)	до 5000 рублей	По итогам работы, в течение года
2	За разъездной характер работы	до 1000 рублей	По итогам работы, в течение года
3	За работу в выходные дни и напряженный график работы (водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	до 5000 рублей	По итогам работы, в течение года
4	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей	до 2000 рублей	По итогам работы, в течение года
5	За погрузочно-разгрузочные работы (уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	до 3000 рублей	По итогам работы, в течение года

1.7. Компенсационные выплаты устанавливаются 2 раза в год - на 1 сентября и 1 января - специально-назначенной комиссией с учетом нагрузки работников и возложенных на них обязанностей. Все суммы, указанные по каждому показателю, ограничиваются словом «До», что обозначает максимальный предел выплаты по каждому конкретному виду работы, превышение которого недопустимо. Допустима выплата меньшей суммы за выполнение каждого из указанных видов деятельности, что связано с ограничением возможностей объема фонда на компенсационные выплаты базовых надбавок за неаудиторную деятельность и дополнительные виды работ работников школы.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета:

