МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К. ЖУКОВА СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

ПРИКАЗ

14.03.2024 г. № 56

ст. Старовеличковская

Об организации приема детей в 1 класс в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23 января 2023 года (редакция, действующая с 1 марта 2023 года), приказом УО администрации МО Калининский район от 11.01.2024 г. № 7 «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами (территориями) муниципального образования Калининский район», положением МБОУ-СОШ № 5 ст. Старовеличковской «О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся» (приказ № 40 от 08.02.2024 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комиссию по приему детей в первый класс в составе:
Топка Н.И. – директор МБОУ-СОШ № 5;
Петрова И.И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Шевченко О.Н. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Кирста Е.И. – делопроизводитель.

2. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6,6 — 8 лет указанных в пунктах 9, 10, и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории с 29.03.2024 года по 30.06.2024 года.

3. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6,6-8 лет, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г.

Основанием для приема детей в первый класс считать предоставление следующих документов: заявление родителей (законных представителей), оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копия паспортов родителей (законных представителей), другие документы по усмотрению заявителя.

4. Утвердить график приема документов: ежедневно в рабочие дни с 8-00 до 15-00 часов.

5. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения в день их издания.

6. Заместителю директора по НМР Чубу Е.В.:

6.1. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 25.03.2024 г. Не позднее 1 июля разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

6.2. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы Н.И. Топка

С приказом ознакомлены _____

_____