



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К. ЖУКОВА СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

ПРИКАЗ

11.12.2023 г.

№ 346/1

ст. Старовеличковская

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ-СОШ № 5

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 06.12.2023 г. № 848 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Калининского района», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 ноября 2023 года № 3303 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Калининского района», в целях организации досуговой занятости обучающихся, а также обеспечения безопасности, а также антитеррористической защищенности, соблюдения температурного режима в образовательной организации в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней п р и к а з ы в а ю:

1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья учащихся и работников образовательного учреждения:

1.2. Заместителю директора по ВР Чуб Д.В.:

- разработать в срок до 12 декабря 2023 года планы мероприятий с учащимися в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

- согласовать графики проведения массовых мероприятий с территориальными отделами органов внутренних дел, МЧС, медицинскими организациями.

1.3. Заместителю директора по обеспечению безопасности Удалову А.С.:

- утвердить график дежурства ответственных должностных лиц образовательного учреждения в период с 1 января 2024 года по 8 января 2024 года с указанием номеров мобильных телефонов и предоставить график в управление образования администрации муниципального образования Калининский район в срок до 15 декабря 2023 года по электронной почте rono@kalin.kubannet.ru@mail.ru;

1.4. Обеспечить проведение в срок до 26 декабря 2023 года:

1.4.1. классным руководителям 1-11 классов, заместителю директора по обеспечению безопасности Удалову А.С. инструктажей с обучающимися и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой, доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;

1.4.2. социальным педагогам Гриценко О.А., Евгеньевой А.В.:

- «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;

1.4.3. заместителю директора по обеспечению безопасности Удалову А.С.:

- разъяснительной работы с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

1.4.4. классным руководителям 1-11 классов:

- разъяснительной работы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий;

1.5. обеспечить:

1.5.1. классным руководителям 1-11 классов, социальным педагогам Гриценко О.А., Евгеньевой А.В. персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете и обучающихся проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

1.6. назначить заместителя директора по обеспечению безопасности Удалова А.С., заместителя директора по АХЧ Бруяка А.А. ответственных в образовательной организации за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

1.7. заместителя директора по обеспечению безопасности Удалову А.С., заместителю директора по АХЧ Бруяка А.А.:

- усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

- усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

- обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий, а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

- обеспечить работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

- обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательной организации, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли здания и козырьков крылец;

- организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательной организации;

1.8. классным руководителям 1-11 классов запретить выходы организованных групп обучающихся на водоемы в период ледостава;

1.9. заместителю директора по ВР Чуб Д.В., заместителю директора по АХЧ Бруяка А.А. при проведении праздничных мероприятий:

- использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решетки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

- не допускать уменьшения в аудиториях, используемых для проведения мероприятий ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

- запретить использование пиротехнических изделий;

- обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ветки ели при этом не должны касаться стен и потолков;

- соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;

- не допускать украшения новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами;

- осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием детей, и подростков;

- запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с применением лиц из иных организаций в закрытых помещениях;

1.10. дежурным должностным лицам образовательной организации незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования Калининский район обо всех происшествиях,

связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся и работников образовательного учреждения в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул, а также выходных и праздничных дней;

1.11. Ответственному за безопасность дорожного движения Удалову А.С., классным руководителям 1-11 классов при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527;

1.12. заместителю директора по ВР Чуб Д.В. провести общешкольные и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.13. заместителю директора по обеспечению безопасности Удалову А.С. обеспечить размещение на сайте образовательной организации памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб;

2. Заместителю директора по ВР Чуб Д.В., заместителю директора по обеспечению безопасности Удалова А.С. представить в управление образования администрации муниципального образования Калининский район информацию об итогах проведения зимних каникул в срок до 12 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Н.И. Топка



С приказом ознакомлены

Удалов А.С. / Офф (Удалов А.С.)
Белова Н.Е. Белова Н.Е. / Тетрова И.И.
Офф (Ведущий) С.В. / Офф (Ведущий) О.А. / Офф (Ведущий) А.И.
Офф (Ведущий) Т.И. / Офф (Ведущий) И.А. / Офф (Ведущий) С.И.
Офф (Ведущий) В.В. / Офф (Ведущий) С.И.
Офф (Ведущий) С.В. / Офф (Ведущий) С.В.
Офф (Ведущий) С.В. / Офф (Ведущий) С.В.

Утверждаю:

Директор МБОУ-СОШ №5
им. маршала Г.К. Жукова
ст. Старовеличковской
Топка Н.И.



ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ-СОШ №5

на зимних каникулах 2023-2024 учебного года

Время дежурства	ФИО ответственного	Должность	Контактный телефон
Основная школа (ул. Красная, 202)			
1.01.2024г.	Белова Наталья Ефимовна	Библиотекарь	89183342237
2.01.2024г.	Петрова Ирина Ивановна	Зам.дир.по УВР	89183720390
3.01.2024г.	Чуб Дарья Владимировна	Зам.дир.по ВР	89186377648
4.01.2024г.	Чуб Евгений Викторович	Зам.дир.по НМР	89885214835
5.01.2024г.	Титаевская Елена Александровна	Педагог-психолог	89181712923
6.01.2024г.	Минченко Антонина Владимировна	Советник директора по воспитанию	89182380855
7.01.2024г.	Гриценко Оксана Алексеевна	Социальный педагог	89898003684
8.01.2024г.	Удалов Андрей Сергеевич	Зам.дир.по обеспечению безопасности	89615831892
Отделение (ул. Северная, 1)			
1.01.2024г.	Нарежная Екатерина Ивановна	Учитель английского языка	89181702765
2.01.2024г.	Мязина Галина Александровна	Учитель начальных классов	89184682594
3.01.2024г.	Романченко Елена Григорьевна	Учитель русского языка и литературы	89884616547
4.01.2024г.	Поглазова Ольга Николаевна	Учитель математики	89193373357
5.01.2024г.	Болотнова Людмила Николаевна	Учитель физической культуры	89883865287
6.01.2024г.	Щукина Марина Альгирдасовна	Учитель начальных классов	89181522313
7.01.2024г.	Кичкарь Светлана Максимовна	Учитель начальных классов	89182790247
8.01.2024г.	Евгеньева Анастасия Викторовна	Социальный педагог	89898089293

С графиком дежурства ознакомлены:

Белова Н.И. / Белова И.И. / Топка Н.И. / Гриценко О.А. / Титаевская Е.А. / Минченко А.В. / Гриценко О.А. / Чуб Д.В. / Чуб Е.В. / Удалов А.С.