ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ-СОШ №5
от 01.11.2023 г. № 334

План работы
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 5 имени маршала Г.К.Жукова станицы Старовеличковской в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	ответственные	Выполнение
	I. Анализ проведения ГИА			
1.	Анализ результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	август 2023	Чуб Е.В.	
2.	Анализ результатов по итогам ГИА в 2023 году	август 2023	Чуб Е.В. Руководители ШМО	
3.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	июль-август 2023	Чуб Е.В.	
4.	Анализ результатов ЕГЭ профильных классов и групп	июль-август 2023	Чуб Е.В.	
5.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ по предметам	в течение 2022 -2023 уч.года	Чуб Е.В. учителя-предметники руководители ШМО	
6.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете и заседаниях ШМО	август 2023	Чуб Е.В. руководители ШМО	
7.	Подготовка школьных планов подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 - 2024 уч.году и работы со слабоуспевающими 9-11 классов 2023 - 2024 уч.г.	ноябрь 2023	Петрова И.И.	
	II. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**			
1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об образовании в 2023 году, к пересдаче ГИА в дополнительный период	Июль-сентябрь 2023	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	

2.	Проведение совещаний с педагогами по вопросам нормативно-правового и методического обеспечения ГИА, результативности работы со слабоуспевающими школьниками, по итогам ВШК	в течение учебного года	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
3.	Проведение заседаний ШМО по вопросам: • подготовка к ГИА; • организация подготовки слабоуспевающих выпускников к ГИА; • формы разноуровневых домашних работ; • алгоритм выполнения заданий ДР, КИМов.	в течение учебного года	Руководители ШМО	
4.	Проведение собеседований с учителями-предметниками по результатам диагностических работ	в течение учебного года	Топка Н.И. Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
5.	Организация психологической поддержки и помощи выпускникам школы	в течение учебного года	Педагоги-психологи	
6.	Проведение тренировочно-диагностических работ по предметам государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору	в течение учебного года	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
7.	Мониторинг результативности выполнения диагностических работ выпускниками школы	в течение учебного года	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
8.	Участие в пробных экзаменах	март-май 2024	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
9.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на педсоветах, заседаниях при директоре	в течение учебного года	Петрова И.И., учителя-предметники	
10.	Организация работы школьных консультаций, участие в работе он-лайн занятий районой «Школы ЕГЭ»	сентябрь-июнь	Петрова И.И. Шевченко О.Н. Учителя-предметники	
11.	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах	В течение учебного года	Чуб Е.В.	
12	Участие в вебинарах ИРО для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА 2024	Октябрь-декабрь 2023	Петрова И.И. Чуб Е.В.	
III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА				

1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов	По мере поступления из МОН и МП КК и УО	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
2.	Организация обеспечения библиотеки, учителей-предметников и классных руководителей, региональными нормативными, инструктивными и методическими материалами, муниципальными распорядительными документами, размещение их на школьном сайте и стенде.	в течение учебного года	Петрова И.И. Чуб Е.В. Шевченко О.Н.	
3.	Обеспечение изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	Октябрь 2023 – май 2024	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
4.	Подготовка организационных документов по подготовке и проведению ГИА: - плана работы по подготовке и проведению ГИА; - плана ИРР; - плана работы со слабоуспевающими; - корректировка плана ВШК по подготовке к ГИА; -Утверждение плана работы психолога по сопровождению подготовки к ГИА	ноябрь 2023г.	Топка Н.И. Петрова И.И.	
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях	октябрь 2023 – апрель 2024	Петрова И.И. Чуб Е.В. Шевченко О.Н.	
2.	Организация участия привлекаемых к ГИА в прохождении обучения: - организаторов ППЭ -технических специалистов -общественных наблюдателей	март – май 2024	Петрова И.И.	
3.	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-май 2024	Петрова И.И.	
4.	Участие в обучающих семинарах при подготовке к итоговому собеседованию и итоговому сочинению для учителей русского языка	ноябрь 2023 - февраль 2024	Петрова И.И. Шевченко О.Н. учителя русского языка	
5.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	Ноябрь 2023 – май 2024	Петрова И.И.	

6.	Организация участия в федеральном проекте «ЕГЭ – старт в будущее»	Ноябрь 2021 – май 2022	Петрова И.И.	
7.	Участие в формировании регионального банка методических материалов, разработанных педагогами школы при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	Январь-апрель 2024	Петрова И.И. Чуб Е.В. Шевченко О.Н.	
V. Организационное сопровождение ГИА				
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, в том числе в апробациях 2023-2024 учебного года	по графику Рособрнадзора	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
2.	Участие в рабочих совещаниях УО	в течение года	Топка Н.И. Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
3	Оказание организационно-методической помощи педагогам в подготовке к проведению ГИА	В течение года	Петрова И.И. Шевченко О.Н. Руководители МО Наставники молодых педагогов	
4.	Формирование составов и направление предложений на утверждение в МОН и МП КК: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	по запросу УО	Петрова И.И.	
5.	Формирование РИС ГИА-11 и РИС ГИА-9 для проведения ГИА- 2024	октябрь 2023 – март 2024 г.	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
6.	Мониторинг участников ГИА, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ.	Ноябрь 2023-апрель 2024	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
7.	Мониторинг движения выпускников	ежемесячно	Петрова И.И.	
8.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями.	Октябрь 2023 – май 2024	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
9.	Организация педагогических совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2023 – май 2024	Топка Н.И.	

10.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Петрова И.И.	
11.	Организация и проведение пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Топка Н.И. Петрова И.И.	
12.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	6 декабря 2023, 7 февраля 2024, 10 апреля 2024	Топка Н.И. Петрова И.И.	
13.	Организация и проведение пробного итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2024	Топка Н.И. Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
14.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	14 февраля 2024, 13 марта 2024, 15 апреля 2024	Топка Н.И. Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
15.	Прием заявлений на участие в ГИА.	Сентябрь - февраль	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
16.	Участие во Всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	16 февраля, 5 марта, 23 апреля, 15 мая 2024 года	Петрова И.И.	
17.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	По графику Рособрнадзора Март-май 2024 г.	Петрова И.И.	
18.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся, по математике с обучающимися	Февраль – март 2024г.	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
19.	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11 классов	По графику ФЦТ	Петрова И.И.	
20	Подготовка документов для проведения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Февраль-май 2024 года	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
21.	Организация выхода в Интернет на сайты ВУЗов, ССУЗов выпускников школы в рамках внеклассных мероприятий.	До 30 января 2024г.	классные руководители выпускных классов	

22.	Участие выпускников и педагогов школы в работе он-лайн занятий районой «Школы ЕГЭ»по всем предметам для выпускников 11 класса, выбравших экзамены в форме ЕГЭ.	Октябрь-май по графику УО	Петрова И.И. Бобрицкая Е.Г. Чуб Е.В. Учителя-предметники	
23.	Организация обеспечения участников ГИА необходимыми документами и материалами для сдачи ГИА.	май-июль 2024г.	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
24.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА.	Май 2024г.	Топка Н.И. Петрова И.И.	
25.	Проведение педагогического совета по выпуску учащихся	июнь	Топка Н.И. Петрова И.И.	
26.	Организация выдачи документов об образовании	Июнь-июль 2024	Комиссия по заполнению аттестатов	
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2024	по графику	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
2.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: 1) ГИА-11; 2) ГИА -9	24 ноября 2023 26 января 2024 27 мая 2024 15 декабря 2023 года 2 февраля 2024 г. 19 апреля 2024 года	Петрова И.И. Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
3.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	ноябрь-декабрь 2023 года	Петрова И.И. учителя-предметники	
4.	Участие в совещаниях УО по вопросам подготовки и проведения ГИА 2024	ежемесячно	Топка Н.И.	
5.	Организация информационно-разъяснительной работы в ОО. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-11 в 2024 году: - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА-11;	ноябрь 2023 – май 2024	Петрова И.И.	

	- о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА-11; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении экзамена по математике на двух уровнях; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.			
6.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей с использованием официальных сайтов: 1) О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) О сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) О сроках проведения ГИА-9; 5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период) 8) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период) 10) О сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 в дополнительный период; 11) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИА-9 (дополнительный период); 12) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	До 25 декабря 2023 До 30 декабря 2023 До 1 февраля 2024 До 8 января 2024 До 1 февраля 2024 До 20 марта 2024 До 20 марта 2024 До 20 апреля 2024 До 20 апреля 2024 До 30 июля 2024 До 30 августа 2024 До 30 августа 2024	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
7.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	октябрь 2023 – сентябрь 2024	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	

8.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель 2024	Петрова И.И.	
9.	Опубликование на web-сайте школы информации о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с медиа-планом информационного сопровождения ГИА	В течение учебного года	Петрова И.И. Чуб Е.В.	
10.	Огранизация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей к ГИА	постоянно	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
VIII. Обучение участников ГИА				
1.	Организация инструктажа выпускников по работе с бланками ЕГЭ, ОГЭ.	Весь период	Петрова И.И. Шевченко О.Н. Учителя-предметники	
IX. Работа методических объединений по подготовке к ГИА				
1.	Проведение заседаний МО: -ознакомление с нормативными документами; -содержание и структура КИМов ЕГЭ, особенности подготовки к ГИА -обеспечение различного рода обучающими и информационными методическими пособиями, алгоритмами выполнения заданий КДР, КИМов. -корректировка тематических планов, подготовка общего плана проведения повторения -разработка плана по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по результатам ДР, организация подготовки слабоуспевающих выпускников к ГИА, формы разноуровневых домашних работ; -разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников и их родителей к государственной итоговой аттестации.	Октябрь -апрель	Зам. директора по НМР Чуб Е.В. председатели МО: Подорожняя О.В. Серышева Н.В. Фаньян Н.А. Зубарева Е.А. Уварова Н.Ю. учителя-предметники	
2.	Методическое совещание «Педагогические условия обеспечения качества проведения	Декабрь 2024 г.	Петрова И.И.	

	к ГИА».		Чуб Е.В.	
X. Внутришкольный контроль				
1.	Проведение совещаний при директоре по подготовке к ГИА-2024 (1раз в четверть)		Петрова И.И. Учителя-предметники	
2.	Тематическая проверка организации работы по подготовке к ГИА (ИРР, оформление информационных стендов и методических уголков, диагностические карты, журналы, проведение консультаций)	ноябрь	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
3.	Подготовка к ГИА, анализ ДР, повторение на уроках, работа со слабоуспевающими учащимися. Осуществление дифференцированного подхода на уроках математики и русского языка к учащимся группы учебного риска.	октябрь - май	Топка Н.И. Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
4.	Проверка состояния работы классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся	февраль	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
5.	Готовность учащихся к итоговой аттестации. Организация повторения. Пробные экзамены.	февраль-май	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
6.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов	декабрь 2023, май 2024 г.	Петрова И.И. Шевченко О.Н.	
7.	Проведение собеседований с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросу подготовки к ГИА в 2024 году	сентябрь 2023 – май 2024 г.	Топка Н.И. Петрова И.И. Шевченко О.Н.	

Зам.директора по УВР_____И.И.Петрова