



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К.ЖУКОВА

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2023 г

№ 203

ст.Старовеличковская

*О создании общественного Совета школы по питанию  
на 2023-2024 учебный год*

В целях учета общественных интересов участников образовательного процесса при организации горячего питания ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав общественного Совета школы по питанию (приложение 1).
2. Утвердить положение о Совете по питанию (приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год (приложение 3).
4. Утвердить положение об организации питания обучающихся в МБОУ-СОШ № 5 (приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Н.И.Топка

## Приложение 1

Утверждено приказом руководителя  
МБОУ-СОШ №5 от 31.08.2023 № 203

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.И.Топка

### Состав общественного Совета школы по питанию на 2023-2024 учебный год

В целях учета общественных интересов участников образовательного процесса  
при организации питания ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет школы по организации питания в следующем составе:

- Топка Н.И. – председатель Совета, директор школы;
- Бруйка А.А. – заместитель председателя Совета по питанию, заместитель директора по АХР;
- Гриценко О.А. – секретарь, ответственная за организацию питания в школе, социальный педагог;
- Берешвили О.А. – председатель общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ № 5;
- Чернышев А.С. – лидер школы МБОУ-СОШ № 5, член ученического Совета, ученик 10 класса.

Приложение 2

Утверждено приказом руководителя  
МБОУ-СОШ №5 от 31.08.2023 № 203

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.И.Топка

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете по питанию МБОУ-СОШ №5 ст. Старовеличковской Калининского района**

#### **I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи образовательному учреждению в осуществлении общественного контроля за организацией качественного питания учащихся.

1.2. В состав Совета по питанию могут входить представители администрации, родители учащихся, сотрудники школы, заинтересованные в совершенствовании организации качественного питания школьников.

1.3. Осуществление членами Совета по питанию своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **II. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Основными целями Совета по питанию являются:

- содействие в совершенствовании системы организации качественного школьного питания, отвечающей современным требованиям санитарных правил и норм;
- обеспечение школьников качественным полноценным сбалансированным питанием.

2.2. Основными задачами Совета по питанию являются:

- контроль качества и безопасности питания;
- контроль обеспечения качественными продуктами для приготовления пищи;
- улучшение рациона питания.

#### **III. Структура Совета по питанию**

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, представителей администрации и родительской общественности (члены родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию не менее 5 человек.

3.2. Председатель избирается на собрании Совета сроком на 1 год.

3.3. Состав совета по питанию утверждается приказом директора школы.

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (качество и количество пищи, санитарно-эпидемиологический режим, продуктов, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания учащихся: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество, безопасность и количество пищи, оформление блюд;
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.2. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

## **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Приложение 3

Утверждено приказом руководителя

МБОУ-СОШ № 5 от 31.08.2023 № 203

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.И.Топка

**План работы Совета по контролю, организации и  
качества питания учащихся в МБОУ-СОШ № 5  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1	Совещание об особенностях организации питания учащихся 1-11 классов	сентябрь	Ответственный за питание
2	Издание приказов, касающихся вопросов организации питания школьников	сентябрь	Ответственный за питание
3	Сбор документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к льготной категории.	сентябрь	Ответственный за питание Классные руководители 1-11 классов
4	Оформление информационных стендов. Обновление информационных материалов	Сентябрь, далее регулярно	Ответственный за питание
5	Беседы с детьми и родителями об организации питания учащихся в школе	В течение года	Ответственный за питание Классные руководители 1-11 классов
6	Проведение классных часов о здоровом питании	В течение года	Ответственный за питание Классные руководители 1-11 классов
7	Выставка рисунков и стенгазет «Правильно питайтесь и будьте здоровым!»	В течение года	Ответственный за питание. Классные руководители 1-11 классов
8	Контроль организации питания	В течение года	Бракеражная комиссия
9	Проведение контроля качества поступающей продукции	В течение года	Бракеражная комиссия
10	Мониторинг по организации питания представителями родительских комитетов	сентябрь, январь	Кл.руководители 1-4 классов
11	Проведение бесед с целью формирования о детей знаний о рациональном питании	В течение года	Классные руководители 1-11 классов

12	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	В течение года	Бракеражная комиссия
13	Проведение проверки качества, количества и оформления блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	В течение года	Бракеражная комиссия
14	Анкетирование родителей и детей с целью выявления качества организации питания	1 раз в полугодие	Классные руководители 1-11 классов

Приложение 4

Утверждено приказом руководителя МБОУ-  
СОШ № 5 от 31.08.2023 № 203

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.И.Топка

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**МБОУ-СОШ №5 ст. Старовеличковской Калининского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования»

2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Для обучающихся 1- 4 классов питание в МБОУ-СОШ № 5 имени маршала Г.К.Жукова бесплатное на основании приказа УО администрации муниципального образования Калининский район № 379 от 03.09.2020 года.
5. Для обучающихся 5-11 классов питание организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат краевого и местного бюджетов.
6. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет
7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск питания (завтраки и обеды) обучающимся осуществляется в столовой по классам.
4. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников и учащихся дежурных классов.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет Совет по питанию, в состав которой входят на основании приказа директор, ответственный за организацию питания, заместитель директора по АХЧ, член общешкольного родительского комитета, заведующая хозяйственной частью, член ученического Совета школы.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, осуществляют заполнение отчёта по питанию и сдачу его в школьную бухгалтерию, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей в классе.

8. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.