



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К.ЖУКОВА СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

ПРИКАЗ

13.04.2023 г.

№ 67/2

Об утверждении локальных актов центра образования естественно-научного профиля «Точка роста»

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № ТВ-2610/02 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей»; приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 декабря 2022 г №3438 «О реализации мероприятия по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать рабочую группу по созданию и открытию Центра в следующем составе:

Топка Наталья Ивановна – директор школы, председатель;
Удалов Андрей Сергеевич – заместитель директора по НМР;
Бруйка Андрей Александрович – заместитель директора по АХР.

2. Утвердить:

2.1. План первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научного профиля «Точка роста» в 2023 году (приложение 1).

2.2. Медиаплан по информационному сопровождению создания Центра образования естественно-научного профиля «Точка роста» в 2023 году (приложение 2).

2.3. План ремонтных работ для создания Центра образования естественнонаучного профиля «Точка роста» в 2023 году (приложение 3).

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.И. Топка



С приказом ознакомлены: Жуков А.С.

**План
первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра
образования естественно-научного профиля «Точка роста» в 2023 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Согласование проекта зонирования Центра	Топка Н.И., директор	май
2	Уточнение и согласование перечня оборудования Центра	Топка Н.И., директор	май
3	Анализ и подбор кадрового состава Центра	Топка Н.И., директор	май
4	Формирование штатного расписания Центра	Топка Н.И., директор, Чуб Е.В., зам.директора по УВР	май
5	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе(в дистанционном формате), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Топка Н.И., директор, Удалов А.С., зам.директора по НМР	Май-август
6	Контроль за повышением квалификации сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Физика», «Биология», «Химия».	Удалов А.С., зам.директора по НМР	Май июнь
7	Проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательной организации в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Топка Н.И., директор, Бруйка А.А., зам.директора по АХР	Июнь август
8	Завершение «косметического» ремонта и приведение площадок Центра в соответствие с брендбуком	Топка Н.И., директор, Бруйка А.А., зам.директора по АХР	До 25 августа
9	Закупка, доставка и наладка оборудования	Топка Н.И., директор, Бруйка А.А., зам.директора по АХР	Май август
10	Внесение изменений в Устав школы	Топка Н.И., директор	июнь
11	Внесение изменений (при необходимости) в муниципальные задания на финансовый год и плановый период	Топка Н.И., директор	В течение года
12	Приведение в соответствие нормативно правовой базы Центра: издание локального акта о создании Центра, внесение изменений в ООП	Удалов А.С., зам.директора по НМР, Чуб Е.В., зам.директора по УВР	май

13	Проведение информационно-разъяснительной работы среди общественности	Руководитель центра	Июль август
14	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Руководитель центра	Июль август
15	Открытие Центра в единый день открытия	Топка Н.И., директор, Удалов А.С., зам.директора по НМР, Бруяка А.А., зам.директора по АХР, руководитель центра	сентябрь

Директор школы



Н.И. Топка

Медиаплан
по информационному сопровождению создания Центра образования
естественно-научного профиля «Точка роста» в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Проведение заседания рабочей группы школы	Топка Н.И., директор	апрель
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Удалов А.С., зам.директора по НМР	май
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением экспертов и тьютеров	Удалов А.С., зам.директора по НМР	май-август
4	Информирование о ходе закупки оборудования, проведения ремонта	Топка Н.И., директор, Бруйка А.А., зам.директора по АХР	Июнь-август
5	Информирование о проведении ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Бруйка А.А., зам.директора по АХР	Июнь-август
6	Информирование об окончании ремонта помещений/установки и настройки оборудования/приемке	Бруйка А.А., зам.директора по АХР, руководитель центра	Август сентябрь
7	Торжественное открытие Центра в школе	Топка Н.И., директор, Удалов А.С., зам.директора по НМР, Бруйка А.А., зам.директора по АХР, руководитель центра	сентябрь
8	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Руководитель центра	В течение года

Директор школы



Н.И. Топка

**План
ремонтных работ
для создания Центра естественно-научного профиля
«Точка роста» в 2023 году в МБОУ-СОШ № 5 ст. Старовеличковской**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Подготовка кабинетов к ремонтным работам (вынос мебели, имеющегося оборудования)	Бруйка А.А., зам.директора по АХР	май
2	Выбор подрядчика для выполнения ремонтных работ	Топка Н.И., директор	май
3	Согласование объема работ с подрядчиком	Топка Н.И., директор	май
4	Подготовка документации (сметы, договоры)	Бруйка А.А., зам.директора по АХР	Май-июнь
5	Проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательной организации в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Топка Н.И., директор Бруйка А.А., зам.директора по АХР	Июнь август
6	Закупка мебели	Топка Н.И., директор, Бруйка А.А., зам.директора по АХР	Июль август

Директор школы



Н.И. Топка