



**МИНИСТЕРСТВО  
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашпилевская ул., д. 181, г. Краснодар, 350020  
Тел. (861) 259-09-31, факс (861) 259-40-72  
E-mail: mtekgkh@krasnodar.ru

Главам  
муниципальных образований  
Краснодарского края

13.01.2023 № 70.17-08-279/23

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении информации

Уважаемые коллеги!

В министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края поступило письмо Правительства Российской Федерации о регламенте взаимодействия основных участников по вопросам брендирования объектов, созданных или создаваемых в рамках реализации национальных проектов (прилагается).

Направляем данное письмо для руководства в работе.

Приложение: на 21 л. в 1 экз.



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота  
администрации Краснодарского края

Сертификат 2FF041F5D050B545DC2EE5367BC5DFE8

Владелец Дунаев Вячеслав Александрович

Действителен с 11.05.2022 по 04.08.2023

Заместитель министра

В.А. Дунаев

Толмачева Нина Валентиновна  
Лазарева Анна Юрьевна  
+7 (861) 259-02-22, доб. 124

Заместителю Председателя Правительства  
Российской Федерации

Д.Н.Чернышенко

Уважаемый Дмитрий Николаевич!

АНО "Национальные приоритеты" совместно с проектным офисом Правительства Российской Федерации разработан регламент взаимодействия основных участников по вопросам брендинга объектов, созданных или создаваемых в рамках реализации национальных проектов (далее соответственно - регламент, объекты).

Внедрение регламента позволит сократить сроки производства макетов, необходимых для брендинга объектов, и контролировать применение компонентов единого визуального стиля (от 4 апреля 2020 г. № ММ-ПЗ9-2750) на введенных в эксплуатацию или строящихся в рамках национальных проектов объектах, а также при размещении информационных материалов, касающихся реализации национальных проектов.

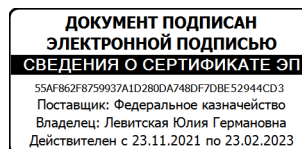
В связи с изложенным, при Вашем согласии, уважаемый Дмитрий Николаевич, предлагается использовать прилагаемый регламент в рамках реализации задач по брендингу объектов.

Указанный подход согласован с Департаментом пресс-службы и референтуры Правительства Российской Федерации.

Проект Вашей резолюции прилагается.

На Ваше решение.

Директор Департамента проектной  
деятельности Правительства  
Российской Федерации



Ю.Левитская

№ З-П6-69051

"16" декабря 2022 г.



Автономная  
некоммерческая организация  
«Национальные приоритеты»

**Генеральный директор**

ул. Большая Молчановка, д. 21А,  
г. Москва, 121069  
тел.: +7 495-231-19-11  
e-mail: info@nationalpriority.ru  
<https://nationalpriority.ru/>  
ОГРН 1197700017415  
ИНН/КПП 9704007633/770401001

*05.12.2022 № 01-12/2074*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору Департамента  
проектной деятельности  
Правительства  
Российской Федерации  
**Ю.Г. ЛЕВИТСКОЙ**

**Уважаемая Юлия Германовна!**

Во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации Мишустина М.В. от 04.04.2020 № ММ-П39-2750 АНО «Национальные приоритеты» (далее – АНО) разработан единый визуальный стиль реализации национальных проектов, применение которого обязательно при размещении информационных материалов, касающихся реализации национальных проектов.

В целях установления правил организации взаимодействия между АНО, региональными проектными офисами, ответственными за брендинг объектов национальных проектов в регионе, представителями региональных органов исполнительной власти, муниципалитетов, подведомственных учреждений и других участников взаимодействия по вопросам брендинга объектов национальных проектов России АНО разработала регламент по внедрению фирменного стиля бренда «Национальные проекты России» согласно единому визуальному стилю реализации национальных проектов (далее – Регламент).

Предыдущий Регламент, направленный письмом АНО от 27.05.2021 № 01-12/809 в адрес представителей региональных проектных офисов, федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципалитетов, подведомственных и социальных учреждений, утратил свою силу.

Просим Вас довести настоящую информацию до сведения ответственных лиц.

Приложения:

1. Регламент взаимодействия с АНО «Национальные приоритеты» в рамках реализации задач по брендингу объектов «Национальные проекты России» на 13 л. в 1 экз.
2. Варианты форматов брендинга на 3 л. в 1 экз.
3. Памятка по первичной проверке макета на 1 л. в 1 экз.
4. Памятка по первичной проверке брифа на 1 л. в 1 экз.

*с уважением,*



**С.А. Малявина**



## **Регламент взаимодействия АНО «Национальные приоритеты» и представителей в рамках реализации задач по брендированию объектов «Национальные проекты России»**

### **1. Цель создания Регламента**

Целью настоящего Регламента является установление правил организации взаимодействия по вопросам брендирования объектов национальных проектов согласно фирменному стилю бренда «Национальные проекты России» между Проектным офисом АНО «Национальные приоритеты» (далее – ПО АНО «Национальные приоритеты»), Дирекцией мультимедиа АНО «Национальные приоритеты» (далее – ДМ АНО «Национальные приоритеты»), региональными проектными офисами (далее – РПО), ответственными по брендированию объектов национальных проектов в регионе, представителями региональных органов исполнительной власти (далее – РОИВов), муниципалитетов, подведомственных учреждений и другие участники взаимодействия.

### **2. Область применения Регламента**

Настоящий Регламент определяет порядок и описывает последовательность процессов взаимодействия между АНО «Национальные приоритеты», РПО, ответственными по брендированию объектов национальных проектов в регионе, представителями РОИВов, муниципалитетов, подведомственных учреждений по вопросам брендирования объектов бренда «Национальные проекты России».

### **3. Термины, определения и сокращения, используемые в Регламенте**

<b>Термин/ сокращение</b>	<b>Определение</b>
<b>РОИВ</b>	Региональный орган исполнительной власти
<b>ОИГВ</b>	Орган исполнительной государственной власти области или учреждения (организации)
<b>РПО</b>	Региональный проектный офис
<b>ПО АНО «Национальные приоритеты»</b>	Проектный офис АНО «Национальные приоритеты»
<b>ДМ АНО «Национальные приоритеты»</b>	Дирекция мультимедиа АНО «Национальные приоритеты»
<b>Фирменный стиль</b>	Набор цветowych, графических, словесных и прочих постоянных элементов, обеспечивающих визуальное и

<b>Термин/ сокращение</b>	<b>Определение</b>
	смысловое единство объектов национальных проектов для их внутреннего и внешнего оформления
<b>Бренд</b>	Совокупность элементов (название, графическое представление, дизайнерское оформление объектов и т.д.), представляющая собой ценность объектов национальных проектов, формирующая положительное впечатление граждан о национальных проектах
<b>Брендинг</b>	<p>Соблюдение общего фирменного стиля — визуального и смыслового единства образа организации. Элементами фирменного стиля являются: название продукта, логотип, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, фирменные цвета, слоган, стиль и цвета спецодежды сотрудников предприятия, а также иные объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие организации.</p> <p>Брендинг в узком смысле продвижения на рынок товарных знаков производится полиграфическими методами, шелкографией, вышивкой, термотрансферными технологиями, тиснением, рекламой, в том числе и в СМИ.</p>
<b>РИМ</b>	Рекламно-информационный материал
<b>Бриф</b>	Письменное задание на консультацию по брендингу, подготовку РИМ или согласование готового РИМ
<b>Участники национальных проектов</b>	Представители РОИВов, муниципалитетов, подведомственных учреждений

#### **4. Цели брендинга объектов бренда «Национальные проекты России»**

Цели реализации брендинга объектов национальных проектов в субъектах РФ:

- повышение уровня узнаваемости бренда «Национальные проекты России» у населения субъектов РФ;
- формирование позитивного имиджа бренда «Национальные проекты России»;
- формирование единого восприятия объектов бренда «Национальные проекты России» во всех субъектах РФ;
- повышения уровня лояльности и активное вовлечение населения РФ в инициативы национальных проектов;
- формирование положительного имиджа работы органов федеральной, региональной и муниципальной власти в рамках реализации национальных проектов в субъектах РФ;
- повышение уровня стандарта качества объектов бренда «Национальные проекты России»;

- создание эффективной региональной системы коммуникаций для внедрения фирменного стиля на объектах национальных проектов.

### **5. Задачи по формированию процесса брендирования объектов бренда «Национальные проекты России»**

Ключевые задачи по формированию процесса брендирования объектов бренда «Национальные проекты России» в субъектах РФ:

- сформировать систему коммуникаций между участниками национальных проектов, сотрудниками региональных проектных офисов и АНО «Национальные приоритеты» по вопросам брендирования объектов и их учёту (принцип единого «входящего окна»: участники национальных проектов- РПО-АНО «Национальные приоритеты»);
- проводить регулярный мониторинг брендирования объектов национальных проектов в субъекте РФ;
- внедрить единый подход для брендирования объектов национальных проектов в субъектах РФ;
- создать единую систему регулярной отчётности и планирования по брендированию объектов в регионе в системе Контента\*;
- сформировать общий КПЭ по выполнению планов по брендированию объектов в каждом году.

### **6. Логотип «Национальные проекты России»**

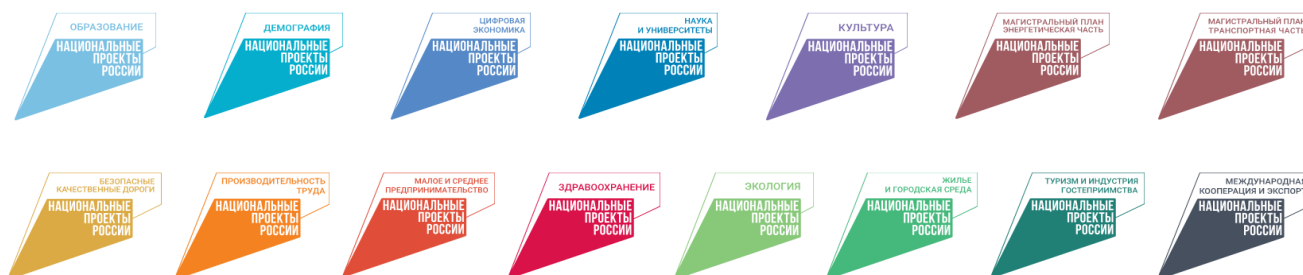


#### **ЛУЧ ВОЗМОЖНОСТЕЙ**

Единый логотип национальных проектов — луч, который символизирует позитивные изменения «здесь и сейчас». Логотип выполнен в стиле конструктивизма.

## 7. Материалы фирменного стиля для брендирования объектов национальных проектов

В рамках задач по брендированию объектов национальных проектов для каждого национального проекта разработаны логотипы, фирменные цвета и фирменные шрифты.



В качестве основного шрифта используется Roboto. Основные начертания: Bold - для заголовков, Medium – для заголовков и подзаголовков, Regular – для основного текста, Light - для поясняющего текста. Bebas Neue используется только для слоганов.

### Roboto Bold

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
абвгдеёжзийкмнопрстуфхцчшщъыьэюя  
1234567890

### Roboto Medium

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ И ПОДЗАГОЛОВКОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
абвгдеёжзийкмнопрстуфхцчшщъыьэюя  
1234567890

### Roboto Regular

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПОДЗАГОЛОВКОВ И ТЕКСТОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
абвгдеёжзийкмнопрстуфхцчшщъыьэюя  
1234567890

### Roboto Light

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПОЯСНЕНИЙ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
абвгдеёжзийкмнопрстуфхцчшщъыьэюя  
1234567890

### BEBAS NEUE BOLD

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ СЛОГАНОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
АБВГДЕЁЖЗИЙКМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
1234567890

### BEBAS NEUE REGULAR

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ СЛОГАНОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
АБВГДЕЁЖЗИЙКМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
1234567890

### BEBAS NEUE BOOK

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ СЛОГАНОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
АБВГДЕЁЖЗИЙКМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ  
1234567890

Для участников национальных проектов и сотрудников РПО материалы фирменного стиля национальных проектов доступны для получения на сервере: <https://brandbook.nationalpriority.ru>

Для доступа к серверу необходимо отправлять заявку представителю АНО «Национальные приоритеты» на электронную почту: [a.koceruba@nationalpriority.ru](mailto:a.koceruba@nationalpriority.ru)

### **8. Основной перечень возможных объектов для брендирования в рамках национальных проектов и рекламно-информационных материалов, освещающих реализацию национальных проектов**

1. Строящийся объект или объект капитального ремонта (образовательные, социальные, медицинские, спортивные, культурно-развлекательные учреждения, дороги, жилые дома и др.);
2. Готовый объект (образовательные, социальные, медицинские, спортивные, культурно-развлекательные учреждения, дороги, жилые дома и др.);
3. Объекты благоустройства (общественные территории, скверы, детские площадки, площадки ГТО и т.п.);
4. Транспорт и специализированная техника (общественный транспорт, санитарный транспорт, лесохозяйственная техника, автоклубы);
5. Компьютерная техника, медицинское и музыкальное оборудование;
6. Материалы для мероприятий (листовка, каталог, буклет, пресс-волл, ролл-ап, мобильный стенд, сувенирная продукция);
7. Выставочный стенд;
8. Рекламные носители (билборды, видеопанели, сити-форматы, реклама в печатных СМИ);
9. Онлайн-объекты (сайты, баннеры, лендинги);
10. Видеоролики.

### **9. Варианты форматов брендирования объектов национальных проектов**

Варианты форматов брендирования объектов национальных проектов представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

### **10. Участники процесса по брендированию объектов в регионе**

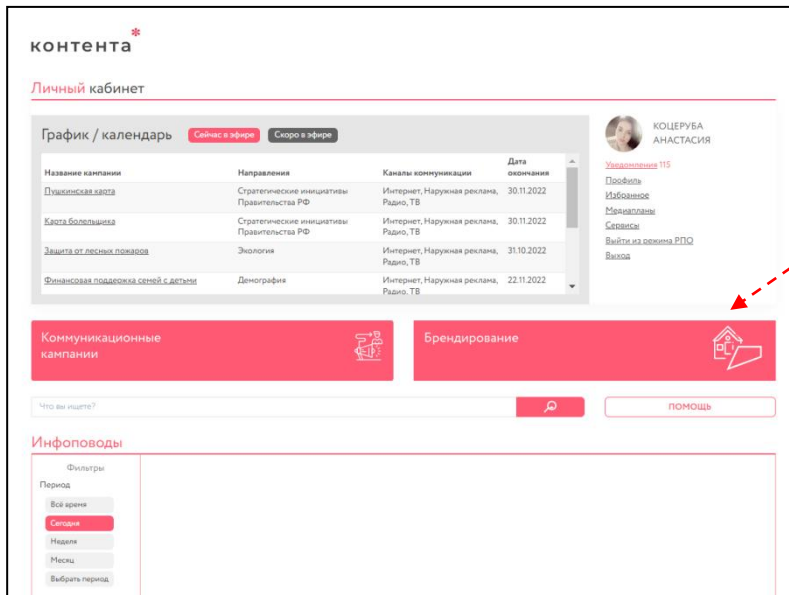
<b>Участник</b>	<b>Основные задачи</b>
<b>Представители РОИВов, муниципалитетов, подведомственных учреждений (участники национальных проектов)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирают данные по брендированию объектов, реализуемых в рамках национальных проектов (списки объектов);</li> <li>- применяют единый фирменный стиль и шаблонные решения для брендирования объектов национальных проектов;</li> <li>- ведут коммуникации с ответственным лицом по брендированию в регионе по вопросам брендирования объектов;</li> <li>- направляют брифы по брендированию ответственному лицу по брендированию объектов в регионе;</li> <li>- загружают планы и фотоотчеты забрендированных объектов в систему Контента*;</li> </ul>
<b>Сотрудник РПО, ответственный за брендирование объектов в регионе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирует внутри региона систему коммуникаций между участниками национальных проектов и АНО «Национальные приоритеты» по вопросам брендирования объектов;</li> <li>- разрабатывает внутренние регламенты и соглашения по внедрению фирменного стиля объектов национальных объектов в регионе;</li> </ul>



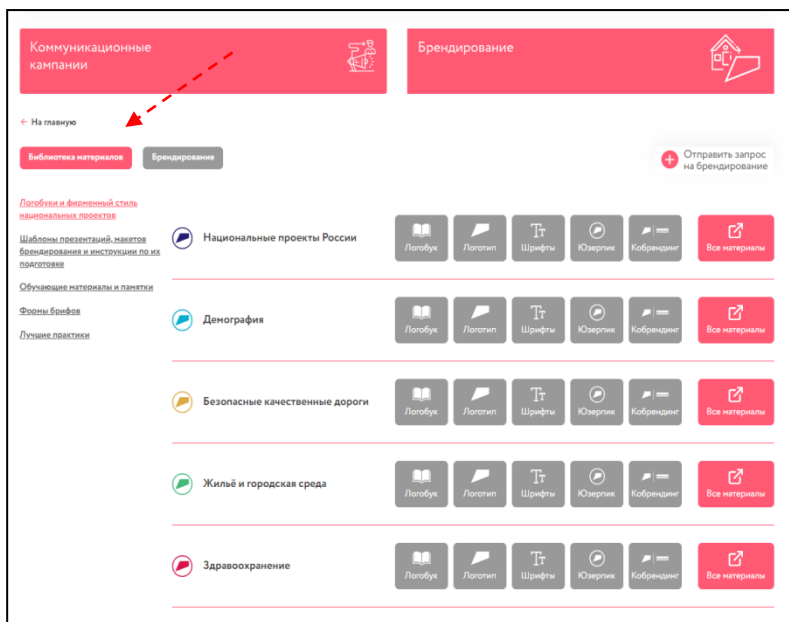
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит мониторинг брендинга объектов национальных проектов согласно утверждённому списку с объектами для брендинга в регионе;</li> <li>- ведёт коммуникацию с участниками национальных проектов и с АНО «Национальные приоритеты» по вопросам брендинга: консультации, согласование макета для брендинга объектов, индивидуальная подготовка макетов для брендинга объектов;</li> <li>- проводит первичную модерацию готового макета и полученного брифа от участников национальных проектов перед загрузкой в систему Контента*</li> <li>- проводит первичную модерацию фотоотчётов забрендингованных объектов в системе Контента*;</li> </ul>
<p><b>Менеджер направления регионального брендинга АНО «Национальные приоритеты», Дирекция мультимедиа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведёт коммуникацию с ответственным лицом по брендингу объектов в регионе в системе Контента* по вопросам брендинга: консультации, согласование макета для брендинга объектов, индивидуальная подготовка макетов для брендинга объектов;</li> <li>- проводит модерацию полученных брифов в системе Контента*;</li> <li>- работает с дизайн-группой Дирекции мультимедиа по брифам регионов для брендинга объектов;</li> <li>- разрабатывает обучающие материалы по внедрению единого фирменного;</li> <li>- совместно с дизайн-группой Дирекции мультимедиа готовит дополнительные имиджевые материалы для внедрения единого фирменного стиля национальных проектов;</li> <li>- проводит обучение по теме брендинга объектов</li> <li>- проводит модерацию фотоотчётов забрендингованных объектов на предмет соответствия фирменному стилю национальных проектов;</li> <li>- готовит аналитику запросов РПО по вопросам брендинга объектов национальных проектов;</li> </ul>

### **11. Раздел «Брендинг» в системе Контента\*. Библиотека материалов**

Раздел «Брендинг» в системе Контента\* создан для сотрудников региональных проектных офисов, ответственных за брендинг объектов национальных проектов в регионе. Данный сотрудник имеет доступ к материалам по брендингу в личном кабинете и может вести коммуникации с представителем АНО «Национальные приоритеты» по вопросам брендинга в системе Контента\*. В библиотеке материалов есть информация о фирменном стиле национальных проектов, обучающие материалы, шаблоны презентаций, макетов, лучшие практики по брендингу и формы брифов.

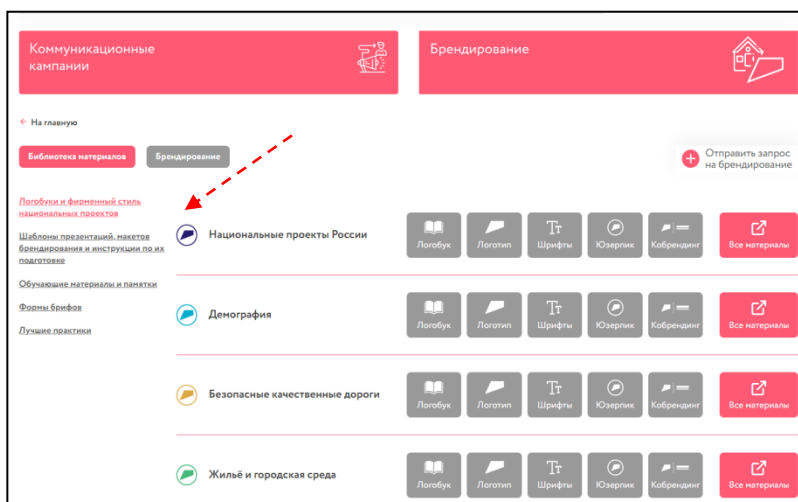


Баннер на главной странице для перехода в раздел «Брендинг»



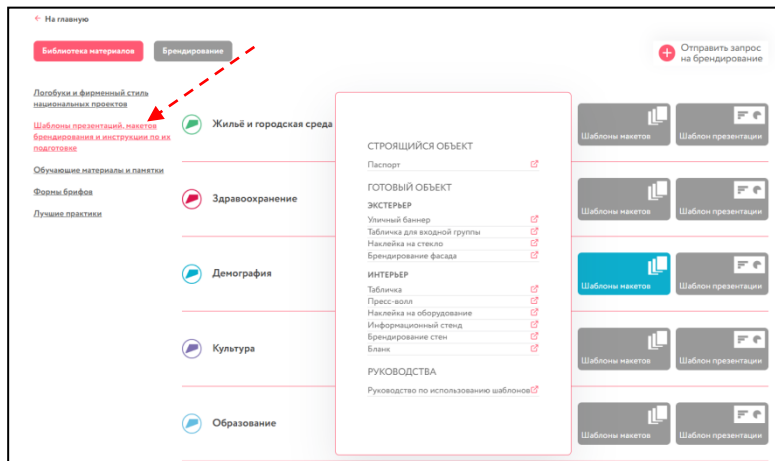
Подраздел «Библиотека материалов»:

- Логобуки и фирменный стиль национальных проектов
- Шаблоны презентаций, макетов для брендинга и инструкции по их подготовке
- Обучающие материалы и памятки
- Лучшие практики по брендингу
- Формы брифов



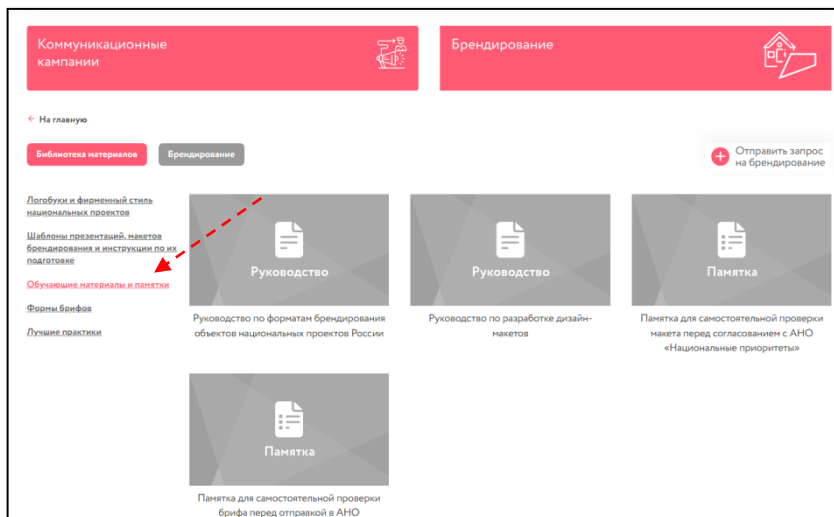
Логобуки и фирменный стиль национальных проектов:

- Логобук
- Логотип
- Шрифты
- Юзерлик
- Кобрендинг
- Все материалы



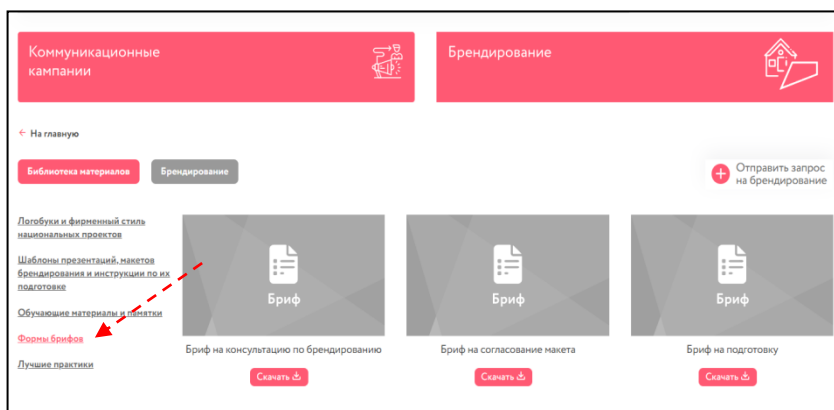
*Шаблоны презентаций, макетов брендирования и руководства по использованию шаблонов.*

- Шаблоны для строящихся объектов
- Шаблоны для готовых объектов
- Шаблон презентации



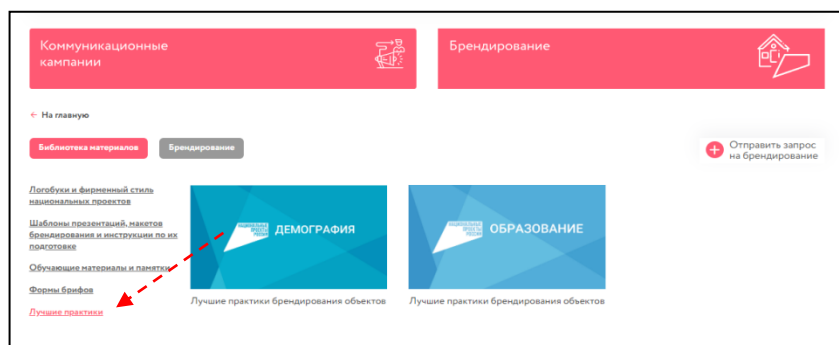
*Обучающие материалы и памятки:*

- Руководство по форматам брендирования
- Памятка для самостоятельной проверки макета
- Памятка для самостоятельной проверки брифа



*Формы брифов:*

- Бриф на консультацию по брендированию (общие вопросы по брендированию/вопросы по вариантам брендирования объекта)
- Бриф на согласование макета (согласование готовых макетов, подготовленных участниками национальных проектов)
- Бриф на подготовку макета (индивидуальная подготовка для брендирования сложных объектов, например, брендирование автобусов, выставочных стендов)



*Лучшие практики:*

- В подразделе «Лучшие практики» представлены презентации с примерами брендирования объектов в разных регионах по разным национальным проектам, а также даются пояснения и комментарии по улучшению. Примеры для лучших практик отбираются из ежеквартальных отчётов по брендированию.

## 12. Раздел «Брендирование» в системе Контента\*.

### Работа с брифами по брендированию объектов национальных проектов

В рамках реализации задач по брендированию объектов национальных проектов инструментом коммуникаций между участниками по вопросам внедрения фирменного стиля на объекте является **бриф** — внутренний документ, отражающий цель создания дизайн-макета и технические характеристики макета. Ответственный по брендированию из личного кабинета РПО отправляет брифы по брендированию, полученные от участников национальных проектов, и ведёт коммуникацию с представителем АНО «Национальные приоритеты» в системе Контента\*.

Для коммуникаций между участниками по вопросам брендирования разработано 3 формы брифов:

Форма брифа	Содержание запроса
<b>Бриф на согласование готового макета:</b>	Документ для согласования готового макета, разработанного участниками нацпроекта, с применением фирменного стиля национальных проектов для брендирования объекта.
<b>Бриф на консультацию по брендированию:</b>	Документ для отправки запроса на тему брендирования объектов (например, примеры брендирования готовых объектов/ подходящие форматы брендирования).
<b>Бриф на индивидуальную подготовку макета с привлечением дизайн-группы АНО «Национальные приоритеты»:</b>	Документ для отправки запроса на подготовку макета с описанием технических требований макета.

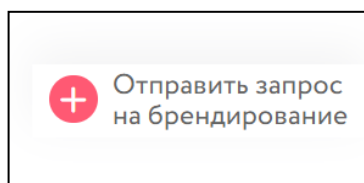
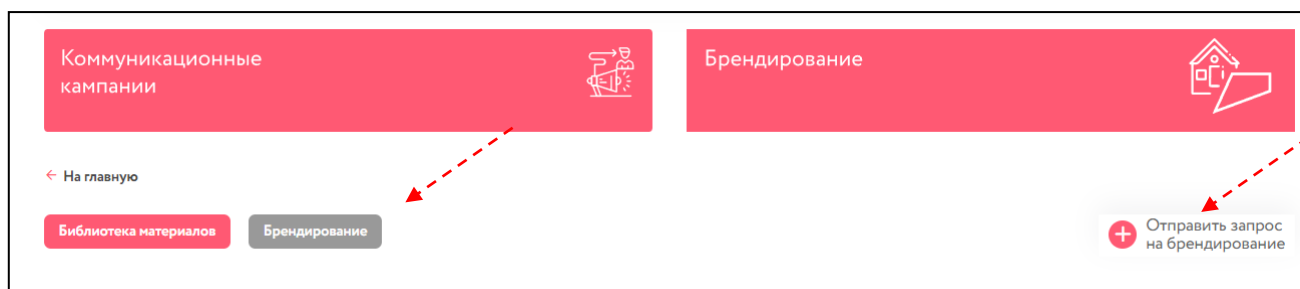
 **Дизайн-макеты, подготовленные для брендирования объектов национального проекта «Безопасные качественные дороги», согласуются согласно установленному порядку только с представителями ФГБУ «ИНФОРМАВТОДОР».**

В рамках внедрения фирменного стиля национальных проектов АНО «Национальные приоритеты» на бесплатной основе оказывает содействие по подготовке макетов по индивидуальному запросу для брендирования следующих объектов и мероприятий:

- Брендирование транспорта (автомобили, автобусы, троллейбусы, трамваи);
- Брендирование выставочных стендов национальных проектов;
- Комплексное брендирование новых крупных объектов (новые спортивные комплексы, новые культурно-досуговые объекты, новые медицинские крупные центры, новые дошкольные и образовательные учреждения). Комплексное брендирование включает разработку макетов для разных носителей на одном объекте: брендирование экстерьера и интерьера, брендирование раздаточных материалов.



При отправке брифов на подготовку макета просим учитывать сроки работ, а также вероятность высокой загрузки дизайн-группы.



После нажатия кнопки «Отправить запрос на брендирование» необходимо заполнить поля перед отправкой брифа:

- Тип брифа
- Наименование объекта
- Регион
- Национальный проект
- Текстовое поле для дополнительной информации
- Бриф и материалы (прикрепляются отдельные файлы)

### Новый бриф

Тип брифа

согласование макета  
подготовка макета  
консультация

Регион

Национальный проект

Все проекты

Текст

Вставьте или напечатайте текст...

После заполнения всех полей, запрос с брифом или без может быть сохранён в черновиках для последующей отправки, или отправлен в АНО «Национальные приоритеты».

Национальный проект

Все проекты

Текст

Вставьте или напечатайте текст...

Бриф и материалы

Выбор файлов Не выбран ни один файл

Отправить в АНО Сохранить в черновик

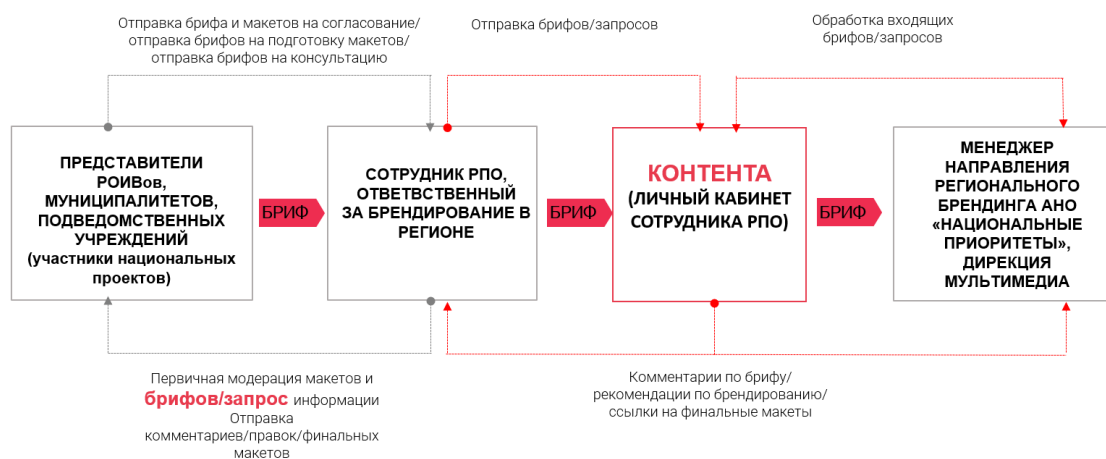
Уведомления о статусе брифа отображаются в общем списке с брифами, а также поступают на почтовый адрес, указанный при регистрации ответственного по брендированию в регионе.

Библиотека материалов **Брендирование**

**Бриффы** ВСЕ На согласование 45 На подготовку 5 На консультацию 10 Отчеты регионов 0 Отправить запрос на брендирование

ФИЛЬТРЫ	НАПРАВЛЕНИЕ	СОЗДАНИЕ	НАЗВАНИЕ	ТИП	СТАТУС
Период Все время Сегодня Неделя Месяц Выбрать период	Образование	31.10.22	759 Образование Краснодар ЦОС школа 42	согласование макета	Возвращен на доработку
Направление Добавить	Образование	26.10.22	760 Образование Краснодар школа 57 ЦОС	согласование макета	Возвращен на доработку
Регион Все регионы	Предпринимательство	26.10.22	Брошюры и буклет об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой Бизнес»	согласование макета	Готово
	Культура	26.10.22	Дом культуры	согласование макета	Возвращен на доработку
	Здравоохранение	25.10.22	Баннер на рекламный щит (уличная реклама)	согласование макета	Возвращен на доработку
	Жилье и ГС	21.10.22	356 ФКГС Горячий Ключ Ленина 236	согласование макета	Готово
	Культура	21.10.22	Дом культуры	согласование макета	Возвращен на доработку
	Жилье и ГС	21.10.22	436 ФКГС Горячий Ключ Ленина 195	согласование макета	Готово
	Жилье и ГС	21.10.22	357 ФКГС Горячий Ключ Ленина 193	согласование макета	Готово

### 13. Схема взаимодействия участников процесса по брендированию с АНО «Национальные приоритеты»:



1. В рамках реализации задач по брендированию объектов национальных проектов участники национальных проектов (представители РОИВов, муниципалитетов, подведомственных учреждений) отправляют сотруднику РПО, ответственному за брендирование объектов в регионе, заполненную форму брифа согласно типу своего запроса: бриф на согласование самостоятельно разработанного макета для брендирования объекта, бриф

- на консультацию по брендированию, бриф на индивидуальную подготовку макета для брендирования объекта.
2. Сотрудник РПО, ответственный за брендирование объектов национальных проектов в регионе, проводит первичную модерацию брифа. Далее с помощью специальной формы «Отправить запрос на брендирование» в системе Контента\*отправляет полученный бриф в работу представителю АНО «Национальные приоритеты». В случае недостатка информации и при некорректном заполнении брифа со стороны участника национальных проектов, сотрудник РПО запрашивает дополнительную информацию и просит скорректировать бриф.
  3. Менеджер направления регионального брендинга АНО «Национальные приоритеты», Дирекция мультимедиа, в системе Контента\* даёт комментарии по входящим брифам сотрудникам РПО: согласовывает самостоятельно подготовленный макет участниками национальных проектов, даёт консультации по брендированию объектов национальных проектов, передаёт бриф на индивидуальную подготовку макета для брендирования дизайн-группе АНО «Национальные приоритеты».

Перед отправкой брифов на согласование готового макета и брифа на подготовку макета рекомендуется использовать памятки для первичной проверки брифа и макета, представленные в приложениях 3 и 4 к настоящему Регламенту.

#### **14. Сроки обработки брифов со стороны АНО «Национальные приоритеты» в системе Контента\***

<b>Тип брифа</b>	<b>Срок</b>
<b>Бриф на согласование макета</b>	<b>3-5 рабочих дней*</b>  <i>(*при отправке готового макета рекомендуем закладывать дополнительно 3 дня для внесения полученных правок по итогам полученных комментариев от АНО «Национальные приоритеты»)</i>
<b>Бриф на консультацию по брендированию</b>	<b>3 рабочих дня</b>
<b>Бриф на подготовку макета</b>	<b>15-20 рабочих дней</b>



## Варианты форматов брендинга

### Строящийся объект



**национального проекта**  
(образовательные, социальные, медицинские, спортивные, культурно-развлекательные учреждения, жилые дома)

#### *Экстерьер:*

- Паспорт объекта в фирменном стиле национального проекта
- Уличный баннер

#### *Digital:*

- Новость с фотографиями / баннер с эскизом будущего объекта на сайте и в группах социальных сетей



### Готовый объект национального проекта (здания)

(образовательные, социальные, медицинские, спортивные, культурно-развлекательные учреждения, жилые дома)

#### *Экстерьер:*

- Вывеска на здании с логотипом национального проекта
- Информационная табличка на входной группе
- Наклейка с логотипом национального проекта
- Брендирование фасада

#### *Интерьер:*

- Вывеска с логотипом национального проекта в холле
- Информационный стенд
- Информационная табличка

#### *Digital:*

- Новость с фотографиями объекта на сайте и в группах социальных сетей
- Баннер на сайте



### Мероприятия

- Буклеты, листовки
- Выставочные стенды
- Переносные баннеры, ролл-апы
- Сувенирная/ Канцелярская продукция



## Варианты форматов брендинга

### Транспорт и специализированная техника



(общественный транспорт, санитарный транспорт, лесохозяйственная техника, автоклубы)

#### *Экстерьер:*

- Индивидуальное брендинговое оформление транспорта
- Наклейка на технике
- Брендинговое автоклуба

#### *Digital:*

- Новость с фотографиями на сайте и в группах социальных сетей
- Баннер на сайте

### Городские объекты (общественные территории, скверы, детские площадки, площадки ГТО)



#### *Экстерьер:*

- Паспорта объектов
- Информационные таблички

#### *Digital:*

- Новость с фотографиями на сайте и в группах социальных сетей
- Баннер на сайте

### Компьютерная техника, медицинское оборудование, музыкальное оборудование



#### *Экстерьер:*

- Наклейка на крупном оборудовании и технике

#### *Интерьер:*

- Информационная табличка
- Информационный бланк для стенда

#### *Digital:*

- Новость с фотографиями на сайте и в группах социальных сетей
- Баннер на сайте



## Варианты форматов брендирования



### Видеоролики для социальных сетей и ТВ

- ТВ-заставка с использованием логотипа национального проекта
- Интеграция в ТВ программу



### Рекламные носители

- Баннеры
- Биллборды
- Сити-форматы
- Реклама в СМИ
- ТВ-заставка с использованием логотипа национального проекта



## Памятка по первичной проверке макета

**ПАМЯТКА ПО ПРОВЕРКЕ МАКЕТА**

Самостоятельная проверка макета перед согласованием с АНО «Национальные приоритеты»



### ✓ ЛОГОТИП НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Убедитесь, что внешний вид логотипа полностью соответствует актуальному логобуку:

- Пропорции логотипа соблюдены
- Вокруг логотипа есть охранное поле
- Логотип и его цвет соответствуют данному национальному проекту



### ✓ ШРИФТЫ

Проверьте, что на макетах в фирменном стиле национальных проектов используются шрифты:

- Roboto Regular – основной текст
- **Roboto Bold** – длинные заголовки, подзаголовки, выделение текста
- **BEBAS REGULAR** – слоганы и короткие заголовки



### ✓ ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ

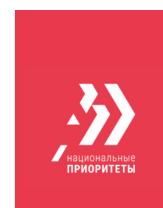
- В тексте макета не должно быть орфографических и пунктуационных ошибок. Убедитесь в наличии пробелов после точек и запятых
- «Национальный проект» и «федеральный проект» должны быть написаны полностью, в середине предложения их следует писать с маленькой буквы
- Проверьте правильность адресов, наименований объектов, имен и аббревиатур
- Если в тексте макета указан номер телефона организации, он должен быть прописан в следующем формате: **тел.: +7 (999) 999-99-99**



## Памятка по первичной проверке брифа

**ПАМЯТКА ПО ПРОВЕРКЕ БРИФА**

Самостоятельная проверка брифа перед отправкой  
в АНО «Национальные приоритеты»

**✓ РАЗМЕР МАКЕТА**

- Укажите фактический размер в М (метрах), СМ (сантиметрах), ММ (миллиметрах) или ПИКСЕЛЯХ в формате: ШИРИНА x ВЫСОТА

**✓ ОРИЕНТАЦИЯ МАКЕТА**

- Вертикальная или горизонтальная

**✓ СПОСОБ ПЕЧАТИ/ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Запросите технические требования, пропишите в брифе или прикрепите отдельным файлом к письму:

- Для печатного формата – у изготовителя макета (типографии)
- Для цифрового формата – у редактора/ технического специалиста сайта (площадки, на которой размещается макет)

**✓ ФОРМАТ ФАЙЛА ДЛЯ СДАЧИ МАКЕТА**

- Укажите необходимый формат (для печати только JPG недостаточно):

**Цифровой формат**

.PNG  
.JPG  
.PPTX

**Печатный формат**

.PDF  
.AI  
.EPS  
.TIFF

**✓ ПРОВЕРЬТЕ НАЛИЧИЕ ФАЙЛОВ ДЛЯ ВИЗУАЛЬНОГО НАПОЛНЕНИЯ МАКЕТА**

- Дополнительные логотипы
- Изображение герба/ флага
- Изображения, схемы, фотографии объекта

**✓ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ МАКЕТА**

- Загрузите материалы (фотографии объекта, логотипы, исходники старого макета и др.) в облачное хранилище (например, Яндекс.Диск) и укажите ссылку для скачивания в брифе

**✓ ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ**

- В тексте для макета не должно быть орфографических и пунктуационных ошибок. Убедитесь в наличии пробелов после точек и запятых
- «Национальный проект» и «федеральный проект» должны быть написаны полностью, а в середине предложения их следует писать с маленькой буквы
- Проверьте правильность адресов, наименований объектов, имен и аббревиатур
- Если в тексте для макета указан номер телефона организации, он должен быть прописан в следующем формате:  
**тел.: +7 (999) 999-99-99**





**ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

МОСКВА

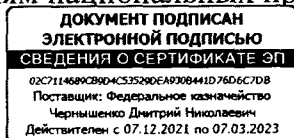
1. Ю.Г. Левитской  
АНО "Национальные приоритеты" (С.А. Малявиной)

Согласен.

2. Высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (по списку))

Для руководства в работе при исполнении поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № ММ-ПЗ9-2750 в части брендинга объектов, создаваемых или созданных в рамках реализации национальных проектов (программ).

+ Руководителям национальных проектов (по списку)



Д. Чернышенко

16 декабря 2022 г.

ДЧ-П6-21704

1

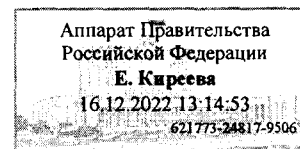
РАЗОСЛАТЬ

Какие документы или копии (номер, дата, кол-во листов)  
Исх. 3-П6-69051 от 16.12.2022 на 20 л. *Чернышенко*

Кому (наименование учреждения, организации)  
С-ту Чернышенко Д.Н., АНО "Национальные приоритеты", высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации (по списку), Дербеневу Е.А., руководителям национальных проектов (по списку)

Оригинал - Департаменту проектной деятельности Правительства Российской Федерации

Отв. исполнитель



Киреева Е.Н.

Телефон - 985-68-61

Адм. Краснодарского края



110105 493207  
00-32426/22 от 19/12/2022

*К. В. ~ 8713 от 06.04.2020*