Принято на Общем собрании работников
МБОУ-СОШ № 5,
протокол № 1 от 31 августа 2020 г

Утверждаю:
Директор МБОУ-СОШ № 5
_____ Н.И. Топка

ПОЛОЖЕНИЕ

о благотворительной деятельности
(добровольных пожертвованиях)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении-средней общеобразовательной школе № 5
имени маршала Г.К. Жукова станицы
Старовеличковской

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Рекомендациями по приему благотворительных пожертвований в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, и контролю за их целевым использованием подведомственными МОНиМП КК, Уставом МБОУ-СОШ №5 имени маршала Г.К. Жукова ст. Старовеличковской.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ-СОШ №5 имени маршала Г.К. Жукова ст. Старовеличковской (далее - школа). Школа, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В соответствии с Законом, под бескорыстностью оказания благотворительного пожертвования понимается не только оказание поддержки на безвозмездной, но и на льготной основе. Бескорыстие не означает запрета на проявление благодарности со стороны лиц, получающих

благотворительную помощь, которая, например, может высказываться публично, в том числе через средства массовой информации. Однако указанное проявление благодарности не должно выступать в качестве условия предоставления благотворительной помощи.

1.5. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом

добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы школы.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются школой в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- организацию воспитательного и реабилитационного процесса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- приобретение книг, учебно-методических пособий, мебели, инструментов и оборудования, канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств эстетического оформления школы.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде передачи в собственность имущества, в том числе продуктов питания с сертификатами соответствия, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде. Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются школой с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет школы, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора школы, по акту приема-передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером школы.

6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

6.1. Школа ежегодно представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор школы.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, школа предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.