

Утверждаю:  
Директор школы МБОУ-СОШ № 5  
Н.И.Топка



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о спортивном школьном клубе**  
**МБОУ СОШ № 5 ст. Старовеличковской**  
**"Сокол".**

**1. Общие положения**

Спортивный школьный клуб "Сокол" - общественная организация учителей и учащихся МБОУ СОШ №5, способствующая развитию массовой физической культуры, спорта и туризма в школе.

Создан 22 октября 2007 года.

**Цель спортивного клуба** - создание условий для укрепления здоровья учащихся путем организации проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы во внеурочное время; формирование здорового образа жизни; развитие традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта.

**Общее руководство клубом** осуществляет Совет клуба.

Состав совета и символика клуба (флаг, эмблема, название) утверждены 22 октября 2007 года на конференции спортивного клуба (протокол №1 от 22.10.2007 года) и приказом директора школы.

**2. Задачи спортивного клуба**

**Задачами спортивного клуба являются:**

- пропаганда физической культуры и занятий спортом как составляющей части здорового образа жизни;
- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательных школ на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Функции спортивного клуба.**

*Основными функциями спортивного школьного клуба являются:*

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю физкультурно-спортивных внеклассных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, спортивных товарищеских встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных зональных, краевых, всероссийских и международных);
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование спортивных школьных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря) ;
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские, районные, краевые, всероссийские и международные).

### **4. Организация работы спортивного клуба школы**

*Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения Н.И.Топка*

*Руководитель Совета спортивного клуба*

*Председатель комиссии*

*Ответственные за*

*спортивно-массовую работу*  
*учителя физической культуры*

*работа с родителями и педагогическим коллективом*

**социальный педагог  
зам.директора по ВР**

Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году.

## **5. Основные формы работы клуба.**

Занятия в секциях, группах и командах комплектуются с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

Занятия в клубе проводятся в соответствии с расписанием и планами физкультурно-спортивных мероприятий.

Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования Тренерами преподавателями учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Права Совета спортивного клуба**

*Совет имеет право:*

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную и городскую конференцию.

## **7. Обязанности членов спортивного клуба школы.**

### ***Член спортивного клуба школы обязан:***

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

### **7. Учет и отчетность.**

***В спортивном клубе школы ведётся следующая документация:***

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

### **8. Планирование работы спортивного клуба.**

Физкультурно-спортивная внеклассная работа в школе планируется на учебный год.

В план включены следующие разделы:

- Организационно-массовая работа;
- мероприятия по физическому воспитанию в режиме дня школы;
- агитационно-пропагандистская работа;
- работа с общественным физкультурным активом;
- работа с родителями и педагогическим коллективом;
- врачебный контроль;
- хозяйственная работа.

План о работе утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива на педсовете.