



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К.ЖУКОВА СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

№ 224

ст. Старовеличковская

Об организации аттестации педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе №5 имени маршала Г.К.Жукова станицы Старовеличковской в 2020-2021 учебном году

На основании "Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276, приказом МОН и МП КК от 16.07.2018 года № 2542 "Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность"

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение аттестации в МБОУ-СОШ №5, а также хранение накопительных папок педагогических работников заместителя директора по НМР Бобрицкую Е.Г.
2. Утвердить план работы по подготовке и проведению аттестации в МБОУ-СОШ №5 в 2020-2021 учебном году согласно приложению 1.
3. Для организации и проведения аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2020- 2021 учебном году утвердить:
 - 1) состав школьной аттестационной комиссии согласно приложению 2;
 - 2) график аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников МБОУ-СОШ №5 в 2020-2021 учебном году согласно приложению 3.
4. Ответственному за аттестацию педагогических работников:
 - 4.1. Ознакомить аттестуемых педагогических работников с графиком проведения аттестации под подпись не менее, чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации по графику.
 - 4.2. Организовать проведение аттестации на соответствие занимаемой должности в соответствии с графиком аттестации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.И. Топка

С приказом ознакомлены:



ПЛАН
работы по подготовке и проведению аттестации в МБОУ-СОШ №5
на 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	мероприятия	сроки проведения	ответственные
I. Информационное направление			
1.	Совещания с педагогическими работниками ОУ по ознакомлению их с новыми федеральными и региональными нормативными документами по аттестации; по итогам аттестации за 2019-2020 уч.год и задачами на 2020- 2021 уч.год.	По мере поступления новых документов Сентябрь	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
2.	Обновление информационного стенда по аттестации	Сентябрь По мере поступления новых документов	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
3.	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников школы на 3 года.	Сентябрь	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
4.	Публикации на школьном сайте, обновление информации в разделе «Аттестация педагогических кадров»	В течение года	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
5.	Рассмотрение на заседаниях МО учителей-предметников нормативных документов по аттестации педагогических работников, порядка формирования накопительной папки учителя	Сентябрь, апрель	Руководители МО
6.	Выступление на педсовете об итогах аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Сентябрь 2021 года	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
II. Организационное направление			
1.	Издание приказов «Об организации аттестации педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе №5 имени маршала Г.К.Жукова	Сентябрь	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ

	станции Старовеличковской в 2020-2021 учебном году», «Об осуществлении внутреннего аудита накопительной папки педагогических работников МБОУ-СОШ №5»		
2.	Оформление представлений учителей школы, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Согласно графику	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
3.	Составление предварительных списков, подача заявлений педагогических работников школы, аттестуемых на первую и высшую квалификационную категорию, в электронном виде на сайте http.-//attest. iro23 .ru .	Согласно графику	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
4.	Составление графика аттестации педагогических работников школы	Июнь	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
5.	Проведение внутреннего аудита накопительных папок.	Сентябрь, январь, апрель	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
6.	Взаимодействие со специалистами УО по вопросам подготовки к аттестации.	Постоянно	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
III. Методическое направление			
1.	Обучающие семинары с членами комиссии для осуществления оценки содержания накопительных папок, школьной аттестационной комиссии по проведению оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников.	В течение года	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
2.	Организация групповых консультаций по подготовке к аттестации педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Согласно графику	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
3.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми на первую и высшую категории по оформлению документов для выставления их скан-копий на школьном сайте в разделе «Аттестация педагогических кадров»	В течение года	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
4.	Выявление и распространение педагогического опыта в рамках	Постоянно	Руководители предметных МО

	семинаров, заседаний РМО, участия в педагогических фестивалях, проведение мастер-классов.		
5.	Работа по повышению квалификации педагогических работников: своевременное прохождение курсов ПК, посещение краевых и районных обучающих семинаров, конференций.	Постоянно	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
IV. Диагностико-аналитическое направление			
1.	Обновление банка данных о наличии и сроках действия квалификационных категорий у педагогических работников школы.	Сентябрь, январь	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
2.	Анкетирование педагогических работников ОУ на заседаниях школьных МО.	Март	Руководители МО
3.	Составление индивидуальных рекомендаций для педагогов с целью досрочного выхода на аттестацию на первую и высшую категории.	Ежеквартально	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ
4.	Анализ результатов аттестации педагогических работников за прошлый учебный год.	Июль	Бобрицкая Е.Г. - ответственный за аттестацию в ОУ

Ответственный за аттестацию педагогических работников МБОУ - СОШ №5

Е.Г.Бобрицкая

*Состав школьной аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности в 2020-2021 учебном году*

- Председатель АК школы: Бобрицкая Е.Г., заместитель директора по НМР, ответственная за аттестацию педкадров;
- заместитель председателя АК: Петрова И.И., заместитель директора по УВР;
- секретарь АК школы: Рау Т.П., учитель начальных классов высшей квалификационной категории, председатель профсоюзного комитета школы;
- члены АК школы:
Горбатенко И.Е., руководитель школьного МО, учитель начальных классов высшей квалификационной категории;
Серышева Н.В., руководитель школьного МО, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории;
Зубарева Е.А., руководитель школьного МО, учитель английского языка первой квалификационной категории.

График аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических
работников МБОУ-СОШ №5 в 2020-2021 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Срок аттестации	Дата, место, время
1.	Климов С.А.	Учитель истории и обществознания	Октябрь	23.10.2020 МБОУ-СОШ №5
2.	Подорожная О.В.	Учитель английского языка	Октябрь	23.10.2020 МБОУ-СОШ №5
3.	Нарежная Е.И.	Учитель английского языка	Октябрь	23.10.2020 МБОУ-СОШ №5