

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ФОРМАТА РАБОТЫ



Дорогие коллеги!

В связи с переходом на дистанционный формат обучения администрация МБОУ-СОШ №5 определяет следующий **порядок организации учебной работы с 13 апреля:**

1. Все уроки должны быть внесены в классный журнал соответственно расписанию, вступающему в силу с 13 апреля.
2. Описание задания, формат проведения урока (например, назначенная в определенное время встреча со всеми учениками класса или выполнение задания в свободное время по выбору ученика) должно быть внесено в сводную таблицу заранее, как минимум **в предыдущий день до 18.00**. Подробное описание задания может быть в таблице или в электронном письме каждому ученику, или отправлено через WhatsApp всему классу. В таком случае в таблице обязательно должно быть записано, что описание задания отправлено учащимся посредством электронной почты или другим способом.
3. Время выполнения учеником любого задания во время урока по вашему предмету **не должно превышать 30 минут**. Для расчета времени

выполнения задания помните простое методическое правило: ученику требуется на полноценное выполнение письменного задания как минимум в три раза больше времени, чем вам. Т.е. если вы решаете и оформляете согласно правилам поставленную задачу за 5 минут, то ребенок будет заниматься этим в среднем 15 минут. Если ваше задание объемное, например, написание сочинения или выполнение творческой работы, и потребует больше времени, чем 30 минут урока, то соответственно его можно оформить в классном журнале как задание на несколько уроков. Проведите корректировку КТП, при необходимости, объединив модульно несколько уроков в один. За одно занятие необходимо выдать материал не менее двух уроков.

4. При выборе формы задания **используйте принцип смешанного обучения**: 20-25% заданий в электронной среде; 20-25% работы с учебником и тетрадью; 20% на творческий формат; 10-20% на групповые или проектные работы (их можно организовать с помощью совместных google документов или презентаций через почту класса или с помощью других электронных ресурсов, позволяющих работать в группе, но дистанционно); 10% - создание учениками собственных учебных материалов для других учеников. Чередуйте разные формы заданий так, чтобы у детей не было каждый день одного и того же формата.

5. При возможности **старайтесь объединиться с коллегами**: если вы видите, что в вашем задании можно использовать знания другого предмета, предложите коллегам общий вариант. Например, сочинение/размышление по истории/искусству может быть также проверено учителем русского языка. Если при таком комбинированном задании проводится оценивание, то учащиеся должны быть заранее оповещены о том, по каким предметам они получат оценки и каковы принципы оценивания.

6. Не каждая работа должна быть оценена по пятибалльной системе. Помните, что ваш учебный материал обучающий, многим детям будет сложно организовать процесс обучения дома и, возможно, будет нужна помощь в освоении нового материала. В интернете довольно много готовых интернет-уроков, при прохождении новой темы обязательно подкрепляйте свое задание подходящим видео-уроком, выбранным или снятым вами. **Используйте разные формы оценивания**, в том числе формирующее оценивание (мотивирующие комментарии, дающие понять ошибки и как их можно исправить, избежать в будущем), зачетные отметки. Очень важно, чтобы наши ученики не чувствовали себя изолированными от вашей помощи. Помните о том, что в этот период обучения крайне важно помочь детям в самостоятельном обучении, мотивировать их, поддерживать, а не контролировать и оценивать.
7. Настоятельно просим вас как можно чаще контролировать школьную и классную электронную почту, **быть на связи с администрацией, коллегами, учениками и их родителями.**
8. **Для консультаций учащихся или проведения online-урока** можно использовать Zoom (позволяет подключить к виртуальной встрече до 100 участников), можно присоединиться к уже готовой группе WhatsApp.
9. К понедельнику, 6 апреля вам необходимо прислать на электронную почту координатора дистанционного обучения заместителя директора по УВР И. И. Петровой **краткое описание продуманного вами формата работы.**
10. Быть готовым **предоставить администрации копии заданий**, отправленных учащимся через электронную почту или другую электронную среду.
11. Учителя-предметники предоставляют статистическую отчетность о проведенных уроках и выставленных оценках в форме Word еженедельно.

Информация учителя-предметника о накоплении оценок
учащимися

за период _____ 2020г.

| Учитель | класс | предмет | Дата | Ф.И. учащегося, получившего оценки | Оценки учащегося |
|---------|-------|---------|------|---|---------------------|
| | | | | | |

Максимум доброжелательности, открытости и онлайн-контактов!

Коллеги, формат работы с каждым классом должен быть максимально продуман до 6 апреля, извещение о нём отправлено учащимся. Отнестись к этому нужно очень серьезно, дети не должны потерять качество обучения. У них должна сформироваться новая система занятий и организации учебного дня.

Успешной и продуктивной работы!

По любым вопросам нужно обращаться к администрации школы.

31.03.2020г.