



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5

ПРИКАЗ

17.01.2019 г.

№ 28

ст. Старовеличковская

Об организации приема детей в 1 класс в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом УО администрации МО Калининский район от 09.01.2019г. № 1 «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами (территориями) муниципального образования Калининский район», Положением «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 5 ст. Старовеличковской Калининского района Краснодарского края» (Приказ № 119 от 01.09.2014г.), с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комиссию по приему детей в первый класс в составе:
Топка Н.И. – директор МБОУ-СОШ №5;
Петрова И. И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Кирста Е.А. – секретарь;
2. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6,5 – 8 лет с 01.02.2019 года по 30.06.2019 года для граждан, проживающих на закрепленной территории.

3. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6,5-8 лет, не проживающих на закрепленной территории с 1.07.2019г. по 05.09.2019г.

Основанием для приема детей в первый класс считать предоставление следующих документов: заявление родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспортов родителей, заявление о согласии на обработку персональных данных ребенка, другие документы заявителя.

4. Утвердить график приема документов: ежедневно в рабочие дни с 8-00 до 15-00 часов.

5. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения в день их издания.

6. Заместителю директора по УВР Петровой И.И.:

6.1. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 01.02.2019г. Не позднее 1 июля разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

6.2. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ № 5

Н.И. Топка



С приказом ознакомлены

Топка И.И. / С.В. Топка /