



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

ПРИКАЗ

От 28.04.18

№ 18

Ст. Старовеличковская

Об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период

На основании приказа УО Калининский район «Об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся Калининского района в 2018 году» от 28 апреля 2018 года №278 в целях повышения эффективности работы школы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся различными формами отдыха и занятости в летний период **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть оздоровительный лагерь дневного пребывания «**Цветик семицветик**» с **13.06 – 03.07.18:**

1.1. Назначить начальником ЛДП Горбатенко И.Е.

1.2. Назначить воспитателями в ЛДП:

1. Московкина С.Н.
2. Лоб В.Н.
3. Шнайдер А.А.
4. Байбуз А.А.
5. Рау Т.И.
6. Шуклина Т.Л.
7. Кичкарь С.М.
8. Щукина М.А.
9. Водянок Д.Х.
10. Климова Д.А.

11.Копцева Е.А.

12. Безкорвайный А.С.

1.3. Начальнику лагеря Горбатенко И.Е. подготовить помещения для размещения лагеря (косметический ремонт, оформление комнат согласно тематике, стенд по ЛДП и всю необходимую документацию) до 05.06.18.

1.4. Начальнику лагеря Горбатенко И.Е. подготовить информацию для размещения на сайте по работе ЛДП, организовать Дни открытых дверей для родителей и работу телефонов горячей линии.

1.5. Начальнику лагеря Горбатенко И.Е. подготовить оформление помещений для участия в конкурсе «На лучшее оформление лагеря дневного пребывания».

2. Организовать учащихся и педагогов для работы в ЛТО х. Греки в одну смену

2.1. Назначить воспитателями в ЛТО во вторую смену с **27.06.18-10.07.18**

Удалова А.С.

2.2. Удалову А.С. необходимо собрать учащихся для поездки в лагерь (10 человек) и предоставить списки зам по ВР Чуб. Д.В. до 01.06.18.

3. Педагогу-организатору ОБЖ Удалову А.С. организовать военно-полевые сборы учащихся и предоставить списки и сроки участия в военно-полевых сборах зам по ВР Д.В. Чуб до 15.05.2018.

4. Всем классным руководителям 1-11 классов необходимо обязательно организовать:

4.1. Провести инструктажи по ТБ во время летних каникул: выполнение Закона 1539; поведение на воде; поведение в быту; осторожное обращение с электроприборами; безопасность дорожного движения; противопожарная безопасность; безопасное поведение вблизи железнодорожных дорог; осторожно: грибы и ягоды, клещи; интернет безопасность с записью в журнале по ТБ и в классном журнале.

4.2. Провести родительские собрания по вопросам занятости и безопасности детей в летний период до 24.05.18 с росписями в протоколах собрания.

4.3. Взять расписки с родителей об их ответственности за здоровье и жизнь детей в летний период до 24.05.18.

4.4. Журналы по ТБ, расписки, протоколы всех родительских собраний, копию страховки сдать Чуб Д.В. до 27.05.18.

4.5. Обеспечить обязательное страхование детей на весь летний период.

4.6. Организовать и провести экскурсию по краю (или за пределы края) и одно-двухдневный поход (экспедиция). О сроках, количественном составе, маршруте экскурсии и похода сообщить зам по ВР Д.В. Чуб до 15.05.2018.

4.7. Составить ежедневную занятость учащихся состоящих на профилактических учетах. Занятость сдать соц. педагогу Вагановой В.И. для утверждения директором школы Топка Н.И. до 20.05.2018 в электронном виде.

5. Организовать работу вечерних спортивных площадок с 18.00-20.00:

Июнь – Попова М.Н. (01.06.-15.06.), Климов В.Е. (16.06.-30.06.), филиал – Неврова Н.П. (01.06.-15.06.), Болотнова Л.Н. (16.06.-30.06.)

Июль – Попова Ю.Г., филиал – Литвиненко Л.И.

Август – Пята Е.Э. (01.08.-15.08.), Зубарева Е.А. (16.08.-31.08.), филиал – Соболев О.А.

Всем педагогам, работающим на вечерних спортивных площадках необходимо набрать группу (основная школа-30 детей, филиал-20детей), завести журнал по ТБ с ежедневными росписями о проведенном инструктаже, сделать план работы на весь период). Всю документацию сдать зам по ВР Д.В. Чуб до 25.05.2018.

6. Организовать работу дневных тематических площадок с 8.00-10.00 и назначить следующих педагогов:

Июнь – Зубарева Е.А. (01.06.-20.06.), Чуб Е.В. (21.06.-30.06.), филиал – Хайитова Ю.К.

Июль - Белова О.Н. (01.07.-15.07.), Шестопалова Е.В. (16.07.-31.07.), филиал – Хайитова Ю.К.

Август – Ваганова В.И., филиал – Красношарпа Л.П. (01.08.-06.08.), Жадан М.С. (06.08.-17.08.), Романченко Е.Г. (18.08.-30.08.).

Всем педагогам, работающим на дневных тематических площадках необходимо набрать группу, завести журнал по ТБ с ежедневными росписями о проведенном инструктаже, сделать план работы на весь период). Всю документацию сдать зам по ВР Д.В. Чуб до 25.05.2018.

7. Социальному педагогу Вагановой В.И. необходимо трудоустроить через ЦЗ, администрацию сельского поселения, МКДН учащихся, состоящих на профилактических учётах. В срок до 20.05.18 необходимо составить график

занятости всех учащихся, состоящих на профилактическом учёте, график посещения семей и детей, состоящих на профилактическом учёте.

7.1. Вагановой В.И. вести ежедневный мониторинг занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте.

8. Организовать работу школьного лесничества с 01.06.18 по 30.06.18.

Назначить ответственным за лесничество Бабенко Н.В., Титаевскую Е.А. Педагогам необходимо собрать группу детей, составить план работы. Списки детей и план работы сдать зам по ВР Д.В. Чуб до 25.05.2018.

9. Организовать работу волонтёрского отряда. Назначить ответственным за работу волонтёрского отряда координатора школьного ученического самоуправления Шарамко О.Г.

9.1. Шарамко О.Г.. необходимо разработать план мероприятий волонтёрского отряда во время летних каникул (благоустройство братских могил, помощь ветеранам и т.п.) и сдать план работы зам по ВР Д.В. Чуб до 25.05.2018.

10. Библиотекарю Сухановой С.В. организовать работу школьного библиотечного клуба. Сдать план работы зам по ВР Д.В. Чуб до 25.05.2018.

11. Учителю кубановедения Шестопаловой Е.В. организовать работу школьного музея. План работы сдать зам по ВР Д.В. Чуб до 25.05.2018.

12. Всем педагогам, задействованным в реализации программы «Лето 2018» необходимо регулярно предоставлять материалы о проделанной работе для размещения их на сайте школы и в газете «Калининец» зам по ВР Чуб Д.В. после проведения мероприятий (заметка, 2-3 фото).

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.И. Топка

С приказом ознакомлены