



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

П Р И К А З

от 30.08.2014

№110/2

ст. Старовеличковская

**О назначении ответственных лиц за организацию работы
школьного сайта**

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и в целях обеспечения открытости деятельности и формирования целостного позитивного имиджа образовательной организации, осуществления обмена педагогическим опытом и стимулирования творческой активности педагогов и обучающихся **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать рабочую группу для обеспечения разработки и функционирования сайта:

руководитель рабочей группы-Чуб Дарья Владимировна, зам директора по ВР отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

Члены рабочей группы:

корреспонденты сайта

Шарамко Ольга Григорьевна, педагог-организатор собирает информацию по воспитательной работе, оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;

Московкина Светлана Николаевна, руководитель МО начальных классов собирает информацию, связанную с учебно-воспитательным процессом в 1-4 классах, оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;

Петрова Ирина Ивановна, Мерцалова Марина Анатольевна зам. директора по УВР собирает информацию, связанную с учебно-воспитательным процессом в 5-11 классах, оформляет статьи и другие

информационные материалы для сайта;

Дейман Елена Александровна, главный бухгалтер собирает информацию по материально-техническому обеспечению и оснащенности образовательного процесса, платным дополнительным услугам;

Web-мастер-Чуб Евгений Викторович, осуществляет разработку дизайна сайта, осуществляет создание Web-страниц, своевременно размещает информацию на сайте, выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

2. Рабочая группа:

1) обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, публикацию информации, разработку новых Web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов;

2) осуществляет консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

3) обновляет сведения на школьном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ-СОШ № 5



Н. И. Топка