

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации  
муниципального образования  
Калининский район  
от 10 12 2012 г. № 44

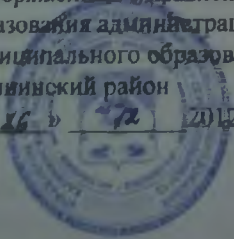


**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ -СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5  
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением Управления  
Образования администрации  
Муниципального образования  
Калининский район

От «16» 12 2012 г. № 1106



Принят на заседании  
Совета Учрежден  
Протокол № 50  
«14» декабря 2012

Муниципальное образование Калининский район  
2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 5 станицы Старовеличковской, в дальнейшем именуемая «Учреждение», зарегистрировано Постановлением Главы администрации Калининского района Краснодарского края № 301 от 07.06.94 года в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2 Учреждение имеет полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 5 станицы Старовеличковской. Сокращенное наименование – МБОУ - СОШ № 5 ст. Старовеличковской.

Местонахождение (юридический адрес): 353793, Краснодарский край, Калининский район, станица Старовеличковская, улица Красная, 202.

Фактический адрес: 353793, Краснодарский край, Калининский район, станица Старовеличковская, улица Красная, 202.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в зданиях, расположенных по двум адресам:

- Краснодарский край, Калининский район, станица Старовеличковская, улица Красная, 202;

- Краснодарский край, Калининский район, станица Старовеличковская, улица Северная, 1;

1.3. Учреждение имеет государственный статус:

тип - общеобразовательное учреждение,

вид - средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учреждение имеет организационно - правовую форму – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Калининский район. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального образования Калининский район в лице Управления образования администрации муниципального образования Калининский район. Отношение между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает имуществом, находящемся в оперативном управлении, и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение как бюджетное учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую гербовую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ « ЦРБ МО Калининский район» на договорной основе, для работы которого Учреждение предоставляет помещение и создает необходимые условия.

1.14. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Запрещается привлекать учащихся, воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

## **2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гражданами России гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;
- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и обеспечение дополнительной подготовки обучающихся.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.3. Содержание образования в Учреждении обеспечивает:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (степени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- основной общеобразовательной программе начального общего образования;
- основной общеобразовательной программе основного общего образования;
- основной общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программе по наименованиям, указанным в лицензии.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться и в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования;

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет); 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

3.3. Среднее (полное) общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими

возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.5. Учреждение обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории муниципального образования Калининский район, закреплённой постановлением администрации муниципального образования Калининский район за Учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица). Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Калининский район.

В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся Учреждение предусматривает на соответствующей ступени механизмы выявления склонностей детей к углублённой и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам для зачисления в профильные классы.

3.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.7. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.8. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования Калининский район приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе основной образовательной программы, учебного плана, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. В Учреждении возможно открытие профильных классов на третьей ступени обучения, а также организация предпрофильной подготовки в классах второй ступени.

При этом Учреждение работает по графику пятидневной и (или) шестидневной рабочей недели (по согласованию с Учредителем), в одну и (или) две смены.

Продолжительность академического часа составляет: в 1 классах в 1-2 учебных четвертях – 35 минут, в 3-4 учебных четвертях – 45 минут, в остальных классах – 45 минут.

Продолжительность перемен устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

Максимальные учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

При пятидневной рабочей неделе:

- в 1 классах – 21 часа в неделю;
- во 2,3,4 классах – 23 часа в неделю;
- в 5 классах – 29 часов в неделю;
- в 6 классах – 30 часов в неделю;
- в 7 классах – 32 часа в неделю;
- в 8 классах - 33 часа в неделю.



При шестидневной рабочей неделе:

- в 9 классах – 36 часов в неделю;
- в 10-11 классах – 37 часов в неделю.

3.10. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением об общеобразовательном учреждении. По согласованию с учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах; физической культуре, информатике в 10-11 классах; по физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с учредителем в Учреждении могут открываться специализированные классы, классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели; в последующих классах - 34 недели, в профильных и универсальных 10-х классах – 35 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в 1 классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы - в феврале месяце.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Учреждения с учетом мнения Педагогического Совета Учреждения и по согласованию с Учредителем.

3.12. После окончания учебного года обучающиеся по согласию родителей (законных представителей) участвуют в благоустройстве школьного двора, проходят летнюю трудовую практику продолжительностью:

- 5-6 классы – 7 дней;
- 7 классы – 10 дней;
- 8 классы – 14 дней;

- 9 классы – 10 дней;
- 10 классы – 20 дней.

3.13. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение Педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

3.14. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается на каждый учебный год решением

педагогического совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

При этом действует система оценок:

в первых классах – безоценочная;

во вторых классах – безоценочная или оценки «2», «3», «4», «5» по четвертям;

в третьих – девярых классах – оценки «2», «3», «4», «5» по четвертям;

в десятых – одиннадцатых классах – оценки «2», «3», «4» и «5» по полугодиям.

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная с 3 класса. Решение о формах, сроках и порядке проведения аттестации принимается на заседании Педагогического Совета Учреждения не позднее 30 сентября текущего учебного года. Решение о проведении промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Учреждение разрабатывает систему оценки личностных и надпредметных результатов обучения в Учреждении.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального, основного и среднего (полного) общего образования согласно Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения программы соответствующего уровня, необходимых для продолжения образования. Итоговая оценка направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования. Результаты итоговой оценки используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

Не подлежат итоговой оценке результаты индивидуальных достижений обучающихся: ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщённая оценка этих и других личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе мониторинговых исследований.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического Совета Учреждения оставляются на повторное обучение или по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся в классы компенсирующего обучения, или продолжают обучение в иных формах, указанных в настоящем Уставе.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического Совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16 Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом определяется персональный состав педагогов. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.18. По согласию родителей (законных представителей), межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Калининский район и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Калининский район совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

3.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемым Министерством образования РФ и другими нормативными актами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью или серебряной медалью, аттестатом с отличием, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

3.20. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти не ранее чем через год повторную государственную (итоговую) аттестацию.

3.21. Для обучающихся, на бесплатной основе Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией.

3.22. Учреждение имеет право вводить предпрофильную подготовку в классах 2-ой ступени и организовывать профильное обучение в классах 3-й ступени.

3.23. Школа в соответствии с Положением об образовании казачьих классов на территории Краснодарского края на основании заявлений родителей (за-конных представителей) по согласованию с управлением образования вправе открывать классы казачьей направленности.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения**

4.1. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента подписания акта приема - передачи имущества. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом). Учредитель-собственник закрепленного за Учреждением имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

4.2. Учреждение вправе передавать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, в аренду и распоряжаться им иным образом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и иных организаций;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;
- средства, полученные в качестве аренды.

4.5. Учреждение по согласованию с Управлением образования распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам заработную плату в соответствии с действующим законодательством и на основе решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.6. Учреждение финансируется на основании действующего Законодательства.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

4.8. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств; переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

4.9. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

4.10. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;

Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги;

Учреждением составляется и утверждается смета;

Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

заключаются договоры с родителями, форма договора утверждается Советом Учреждения;

директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

родители оплачивают услуги через отделение банка, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств работниками школы в Учреждении запрещается;

4.11. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.12. Доход от платных дополнительных образовательных услуг Учреждения реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение

расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

4.13. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учреждение вправе с согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) использовать закрепленные за ней объекты собственности в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае Учредитель-собственник получает право на часть дохода от использования закрепленных за Учреждением объектов собственности в размере, определенном договором между Учредителем – собственником и Учреждением.

4.14. Доход от платных дополнительных услуг Учреждения за вычетом доли Учредителя-собственника реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

4.15. Учреждение имеет право вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- оказание услуг по организации питания в столовой (буфете);
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

4.16. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.



4.17. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Учреждение обязано обеспечить содержание зданий, сооружений, оборудования и другого имущества на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории муниципального образования Калининский район. Расходы на текущий и капитальный ремонты несет учредитель.

## **5. Порядок управления образовательным учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

- определяет язык, на котором ведутся обучение и воспитание в Учреждении;
- определяет правила приема граждан Учреждения, обеспечивая прием всех граждан, которые проживают на определенной (закрепленной) за Учреждением территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;
- дает разрешение на прием детей в Учреждения для обучения в Учреждении, до достижения им возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает трудовой договор с руководителем Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителя Учреждения;
- изымает средства, заработанные Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств районного бюджета;
- обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года;
- дает согласие на предоставление медицинскому учреждению в пользование движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
- устанавливает муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, дополнения и изменения к нему, тарификационный список образовательного учреждения;
- проводит аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей по их заявлениям;
- вносит в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена;
- устанавливает нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта);
- согласовывает открытие классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);
- даёт согласие на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным

- учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждает перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
  - даёт согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
  - организует предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта;
  - обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий
  - ведёт учет детей, подлежащих обучению в Учреждении, закрепляет определенную территорию муниципального района за Учреждением;
  - осуществляет финансирование периодических медицинских обследований педагогических работников Учреждения;
  - приостанавливает приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.
  - осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения (далее по тексту Устава — Общее собрание), Совет Учреждения (далее по тексту Устава — Совет), педагогический Совет Учреждения.

5.4 Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

5.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- распределение фонда оплаты труда в соответствии с действующими нормативными документами;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение и внесение в локальные акты Учреждения дополнительных мер социальной поддержки работников

Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заключение Коллективного договора от имени работников;
- выдвижение кандидатур в состав Совета Учреждения от работников Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, его органом самоуправления.

5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.7. Совет Учреждения избирается в составе 21 членов. В его состав в равных количествах (по 7 членов) входят работники Учреждения, родительская общественность, учащиеся школы. Представители администрации Учреждения кооптируются в состав Управляющего Совета.

Представители родителей и учащихся избираются на общем собрании родителей обучающихся и воспитанников Учреждения сроком на 2 года.

Совет образовательного учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

Управляющий Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения является членом Совета, по должности — заместителем председателя.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.8. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изучение и рекомендация к утверждению основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- принятие основных, локальных правовых актов Учреждения;
- обеспечение государственно- общественного характера управления Учреждением через согласование распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в базовую часть ФОТ, премий, поощрительных выплат;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- утверждение и предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании»;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.9. В Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет). В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят руководитель, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

5.10. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.11. К компетенции Педагогического совета образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- распределение фонда оплаты труда в соответствии с действующими нормативными документами;
- определение порядка оплаты труда педагогов в соответствии с действующими нормативными документами;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании»;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- утверждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- осуществление государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе, а так же (по согласованию с родителями, законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторный срок обучения в этом же классе;
- принятие решения о награждении учащихся золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении» на основании действующих нормативных документов;
- обсуждение годового календарного учебного графика, делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения.

5.12. В качестве общественных организаций Учреждения могут действовать классные и общешкольный родительские комитеты, органы ученического самоуправления и детские общественные организации.

5.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех российских и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах; заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждает по согласованию с начальником управления образования индивидуальный учебный план на основе базисного, структуру Учреждения и штатное расписание;
- утверждает графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах предусмотренных бюджетом финансовых средств и с учетом ограничений, установленных Федеральными и местными нормативами;
- утверждает по согласованию с Управляющим Советом Учреждения надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;



- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.14. Комплектование штата работников осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда в соответствии с действующим законодательством, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с Советом общеобразовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Учреждения не должна превышать нормы часов, соответствующей 1,5 ставкам, в исключительном случае (в производственных интересах) 2-м ставкам.

5.15. Работники общеобразовательного учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

6.2. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

6.3. К основным правам обучающихся относятся:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и образовательной программой соответствующей ступени обучения;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- обучение по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.4. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся, воспитанников;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

6.5. Учащимся учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.

6.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Устава Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- создание необходимых условий для получения детьми общего образования;
- воспитание и получение детьми общего образования;
- выбор формы получения образования, образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.
- возмещение ущерба, нанесенного их детьми (воспитанниками) школьному имуществу или личному имуществу учащихся и работников Учреждения;
- ликвидация обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс.

6.8. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого Учреждения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении, методов оценивания знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсия за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ и Краснодарского края;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном действующим трудовым законодательством РФ;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Коллективным договором Учреждения.

6.9. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворение требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязательное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет;
- прохождение курсов повышения квалификации не реже 1 раза в пять лет;
- выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников школы. Применение методов физического, психологического насилия по отношению ко всем участникам образовательного процесса и другим работникам Учреждения не допускается.

## **7. Перечень видов локальных актов**

7.1. Для обеспечения деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов в форме приказов, положений, решений, инструкций и правил:

- акты, определяющие правовой статус Учреждения;
- акты, определяющие статус структурных подразделений (филиалов) Учреждения;
- акты, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса;
- акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и воспитания;
- акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- акты, обеспечивающие документооборот Учреждения.

7.2. Учреждение вправе, согласно действующему законодательству РФ, разрабатывать иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

## **8. Порядок изменения устава образовательного учреждения**

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав допускается по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством.

При изменении законодательства РФ Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Управляющим Советом и утверждаются Учредителем.

Изменения, вносимые в Устав Учреждения, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает это обязательство на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.5. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в органы управления муниципального образования Калининский район.

9.7. Учреждение в случае ликвидации обязано сдать документы в архивный отдел администрации муниципального образования Калининский район.

## **10. Заключительные положения**

Отношения, неурегулированные в настоящем Уставе, регламентируются действующим законодательством РФ.