

**Правила приема во вторые и последующие классы МБОУ-СОШ №5
(Выписка из Положения о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №5 ст. Старовеличковской
Калининского района Краснодарского края)**

1. Правила приема граждан МБОУ-СОШ №5 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ-СОШ №5 граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой (далее закрепленная территория), и имеющих права на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2. Прием закрепленных лиц в МБОУ-СОШ №5 осуществляется без вступительных испытаний.

3. Прием граждан в МБОУ-СОШ №5 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

4. Документы, предоставляемые родителями:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Прием во вторые и последующие классы МБОУ-СОШ №5 осуществляется на вакантные места.

6. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7. При приеме в МБОУ-СОШ №5 на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный им документ государственного образца об основном общем образовании.

8. При подаче заявления в МБОУ-СОШ №5 родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина РФ или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).