

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ СОШ №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

Цель деятельности Совета - содействие становлению правового демократического образовательного учреждения (далее ОУ), обеспечивающего реализацию основных образовательных потребностей и интересов учащихся, их родителей и педагогов. Основные задачи Совета: демократизация управления ОУ, согласование, гармонизация потребностей и интересов всех учащихся образовательного процесса, координация деятельности педагогического и ученического коллективов учреждения, их органов самоуправления, создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учёбы. Труд и отдыха учащихся и работников, защита законных прав и интересов членов коллектива ОУ, содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению здоровья и физического развития учащихся.

ПРАВОВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

Совет, избираемый конференцией работников ОУ, учащихся, представителей государственной власти и различных форм собственности, работодателей осуществляет общее руководство ОУ. Совет принимает решения в виде положений, правил, инструкций и иных нормативных актов внутри школьного действия, а также решения по конкретным вопросам жизни ОУ, затрагивающим интересы всех членов коллектива. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения администрацией, педагогами, учащимися и их родителями. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом УО, решениями конференции и данным положением, которое принимается и может быть изменено только решением конференции учреждения. Совет привлекает внебюджетные средства для обеспечения и развития ОУ, определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств ОУ, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.

ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА, ЕГО СОСТАВ И СТРУКТУРА

1. Совет избирается из представителей работников ОУ - 5 человек, учащихся 9-11-х классов - 5 человек, родителей - 5 человек, представителей муниципальной власти - 1 человек, представителей базового хозяйства - 1 человек, путём голосования делегатов конференции.
2. Совет избирается сроком на 2 года. В связи с выбытием из состава Совета старшеклассников (по окончании ОУ) в конце каждого учебного года производятся довыборы Совета из числа учащихся.
3. На первом заседании избирается председатель Совета, заместитель

председателя Совета, секретарь, распределяются обязанности. Как правило, председателем Совета избирается представитель муниципальной власти или базового хозяйства, заместителем председателя - директор ОУ.

4. ДЛЯ организации работы по отдельным направлениям Совет формирует комиссии и иные органы, в которые могут входить как члены Совета, так и другие члены коллектива.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. На основе анализа положения дел в ОУ, изучения образовательных запросов учащихся, родителей, предложений педагогических работников Совет школы:

4.1.2. Рассматривает проект договора с учредителем, даёт предложения о внесении в него дополнений, изменений.

4.1.3. Вносит на рассмотрение конференции ОУ предложения об изменении и дополнении Устава ОУ.

4.1.4. Устанавливает профили профессиональной подготовки ОУ.

4.1.5. Вырабатывает перспективные планы развития ОУ, даёт экспертную оценку различных проектов и предложений по развитию учреждения.

4.1.6. Создает нормативно-правовую базу для совершенствования деятельности ОУ по всем направлениям.

4.1.7. Готовит и проводит конференции и другие совместные мероприятия.

4.1.8. Организует выполнение решений, принимаемых конференцией, и собственных решений.

4.1.9. Осуществляет руководство деятельностью комиссий и иных рабочих органов, функционирующих при Совете.

4.1.10. Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации ОУ отдельных должностных лиц, при необходимости заслушивает их отчёты о работе.

4.1.11. Участвует в определении должностных обязанностей работников ОУ.

4.1.12. Участвует в аттестации руководителей ОУ и учителей.

4.1.13. Вырабатывает и реализует меры по стимулированию общественной деятельности педагогов, учащихся и их родителей.

4.1.14. Представляет работников учреждения, учащихся, родителей к наградам и иным поощрениям.

4.1.15. Утверждает размеры доплат работникам учреждения за высокое качество работы и выполнение дополнительных обязанностей.

4.1.16. Принимает все возможные меры для укрепления материальной базы учреждения.

4.1.17. Непосредственно или через специальный орган по защите прав человека и этикета участвует в регулировании конфликтов, происходящих в ОУ, рассматривает жалобы членов коллектива.

4.1.18. Защищает интересы учреждения, её руководителей, педагогов и учащихся от негативных воздействий на них.

4.1.19. Согласовывает распределение выплат педагогическим работникам школы, стимулирующего характера доплат, не входящих в тарифную часть ФОТ, премий, поощрительных выплат по представлению руководителя.

ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

1. Педагогические работники, учащиеся и родители, входящие в Совет равноправны. Каждый член Совета имеет право:
2. Обращаться к любому должностному лицу учреждения, любому члену коллектива со своим вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни ОУ.
3. Требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает третья часть состава Совета.
4. Критиковать, высказывать свои оценки деятельности Совета, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления.
5. Требовать от ответственных лиц выполнения решений конференции и Совета.
6. Пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием ОУ. Ни какими личными властными полномочиями по отношению к учащимся, родителям, педагогам член Совета не располагает.
7. Член Совета обязан:
8. Заблаговременно знакомится с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете, вырабатывать своё мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
9. Присутствовать при каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений.
10. Добросовестно выполнять все поручения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу.

5.10. В случае несогласования директора с принимаемым Советом решением, он вправе добиться его отмены, приостанавливать его исполнение на срок до двух недель. В течение этого времени Совет созывает школьную конференцию, которая и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Директор обеспечивает создание условий (организационных, материальных, психологических) для реализации принимаемых Советом решений.

ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

1. Заседания Совета проводятся, как правило, один раз в квартал. При необходимости могут проводиться и внеочередные заседания. Решение об их проведении принимают председатель и заместитель Совета. Заседания Совета проводятся, как правило, открыто. Информация о проведении заседания (объявления) даётся не позднее, чем за два дня до заседания.
2. Материалы, выносимые на обсуждение (проекты документов, необходимая информация и т.п.) заблаговременно предоставляются для ознакомления членам Совета.
3. решения Совета принимаются большинством голосов правомочного заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава Совета.
4. На плановых заседаниях Совета заслушиваются информации о выполнении ранее принятых решений. Секретарь Совета ведёт протокол заседания.

Отчёт о заседании публикуется не позднее, чем через день после заседания.