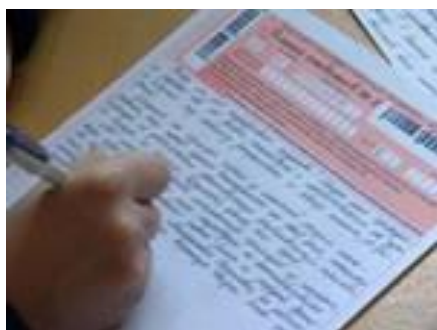


При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 и необходимости продолжения ответов на задания типа С участник ЕГЭ может продолжить записи **на оборотной стороне бланка**, сделав внизу лицевой стороны запись «смотри на обороте».

Для удобства все страницы бланка ответов № 2 пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку»



При нехватке места для записи ответов в бланке ответов № 2 **можно получить** у организатора в аудитории **дополнительный бланк ответов № 2** (записи на дополнительном бланке ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью и сделана запись «Смотри доп.бланк»)

Скачать демонстрационные бланки ЕГЭ для тренировки можно на сайте: www.ege.edu.ru – портал информационной поддержки ЕГЭ - используя ссылку: <http://www.ege.edu.ru/ru/main/blanks>



Название предмета	Код предмета
Русский язык	1
Математика	2
Физика	3
Химия	4
Информатика и ИКТ	5
Биология	6
История	7
География	8
Английский язык	9
Немецкий язык	10
Французский язык	11
Обществознание	12
Испанский язык	13
Литература	18

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМИ БЛАНКАМИ ЕГЭ



В индивидуальном комплекте участника ЕГЭ находятся экзаменационные бланки

бланк регистрации

бланк ответов № 1

бланк ответов № 2

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать правила, так как **заполненные бланки сканируются и обрабатываются** с использованием специальных аппаратно - программных средств

Каждый бланк в верхней части имеет вертикальный и горизонтальный **штрихкоды**

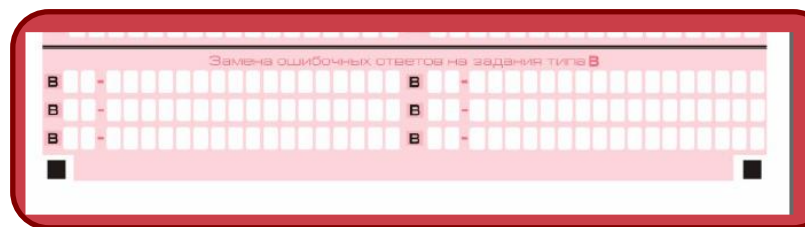


Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

- ❖ Все бланки ЕГЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручки.
- ❖ Линия метки («крестик») в полях не должна быть слишком толстой. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).
- ❖ Каждую цифру и букву при заполнении бланков необходимо изображать, тщательно копируя ее написание с образцов из верхней части бланков (небрежное написание букв или цифр может привести к неверному распознаванию символов при автоматизированной обработке).
- ❖ Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции. Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).
- ❖ Все ответы на задания следует перенести из черновика в бланки, так как при оценивании работы записи в черновике рассматриваться не будут.
- ❖ При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее — **КИМ**).

Категорически запрещается:

- ❖ делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков.
- ❖ использовать при заполнении бланков ручки с цветными чернилами, карандаши, средства для исправления информации (корректор текста, ластик и др.)
- ❖ делать в бланках посторонние записи и пометки, так как их наличие будет являться основанием для отдельной и более тщательной проверки бланков ответов.
- ❖ перекомплектовывать бланки регистрации, бланки ответов № 1 и № 2 из различных индивидуальных комплектов

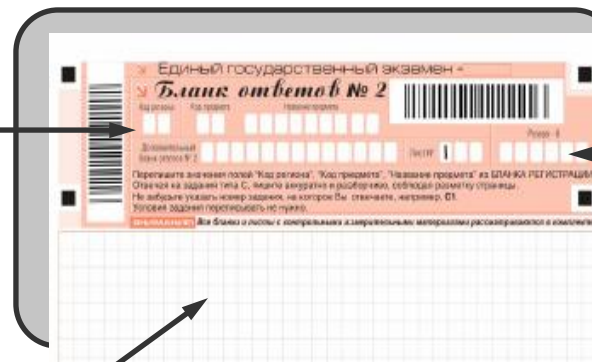


В нижней части **бланка ответов № 1** предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа **В** **вместо ошибочно записанных**. Максимальное количество таких исправлений — 6

Для изменения внесенного в бланк ответов № 1 ответа на задание типа **В** надо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания типа **В** и записать новое значение верного ответа на указанное задание

Заполнение бланка ответов №2

В верхней части бланка информационные поля о коде региона, коде и названии предмета должна быть продублирована с информацией, внесенной в бланк регистрации



Не заполняются участником ЕГЭ поля «Дополнительный бланк ответов № 2», «Лист №», «Резерв»

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с **развернутым ответом**

4

Заполнение бланка ответов №1

В области ответов на задания типа А нельзя допускать случайных пометок, клякс, полос размазанных чернил и т.д., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответы на задания КИМ

В верхней части бланка информационные поля о коде региона, коде и названии предмета должны быть продублированы с информации, внесенной в бланк регистрации

В средней части бланка расположены поля для записи ответов на задания типа А с выбором ответа из предложенных вариантов.

- ✓ Максимальное число заданий типа А в бланке — 60
- ✓ Максимальное число вариантов ответов на каждое задание — 4

Для того чтобы отметить номер ответа, который участник ЕГЭ считает правильным, под номером задания необходимо поставить метку («крестик») в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного ответа

5

Если не удалось избежать случайных пометок, то их можно исправить. Для этой цели предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа А. Максимальное количество таких исправлений — 12

Замена ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области «Замена ошибочных ответов на задания типа А»

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа А следует внести номер ошибочно заполненного задания А, в строку клеточек внести метку верного ответа.

В случае если в поля замены ошибочного ответа внесен несколько раз номер одного и того же задания, то будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз и слева направо)

Ниже области замены ошибочных ответов на задания типа А размещены поля для записи ответов на задания типа В (задания с кратким ответом)

- ✓ Максимальное число заданий типа В в бланке — 20
- ✓ Максимальное количество символов в одном ответе — 17

Краткий ответ записывается справа от номера задания типа В в области ответов с названием «**Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме**»



❖ Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или комбинации букв и цифр, если в инструкции по выполнению работы не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании пунктов.

❖ Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка.

❖ Если требуется написать термин, состоящий из двух или более слов, то и нужно записать отдельно — через пробел или дефис (как требуют правила правописания), но не использовать какого-либо разделителя (запятая и пр.), если в инструкции по выполнению работы не указана другая форма написания ответа на данное задание. Если в таком термине окажется букв больше, чем клеточек в поле для ответа, то вторую часть термина можно писать более укороченно. Термин следует писать полностью. Сокращения запрещены.

❖ Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.

❖ Если числовой ответ получается в виде дроби, то ее следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению работы не требуется записать ответ в виде десятичной дроби. Например: 2,3 округляется до 2; 2,5 — до 3; 2,7 — до 3. Это правило должно выполняться для тех заданий, для которых в инструкции по выполнению работы нет указаний, что ответ нужно дать в виде десятичной дроби.

❖ В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

❖ Записывать ответ в виде математического выражения или формулы запрещается. Нельзя писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.).

❖ Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

Заполнение бланка регистрации

По указанию организатора в аудитории участником ЕГЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации: код региона, класс, код ППЭ, номер аудитории, дата проведения экзамена, код и название предмета

Самостоятельно участником ЕГЭ заполняются сведения об участнике ЕГЭ: ФИО, данные паспорта, пол

Не заполняются поля служебного использования (Служебная отметка, Резерв)

В средней части бланка расположена краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ и поле для подписи участника ЕГЭ

В нижней части бланка расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине

The image shows a sample of the registration form (Бланк регистрации) used for the Unified State Exam (ЕГЭ). The form is divided into several sections. At the top, there is a header with the text 'Единый государственный экзамен' and 'Бланк регистрации'. Below this, there are several rows of fields for entering personal and identification information, including 'Код региона', 'Класс', 'Код ППЭ', 'Номер аудитории', 'Дата проведения экзамена', 'Код предмета', and 'Название предмета'. There are also fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Документ', 'Серия', 'Номер', 'Пол', 'Дата рождения', 'Место рождения', 'Паспорт', 'Серия', 'Номер', 'Пол', 'Дата рождения', 'Место рождения'. The form also contains instructions for the participant to fill out, such as 'Заполнить бланк регистрации в аудитории' and 'Средняя часть бланка'. Arrows from the text boxes point to these specific sections of the form.

